

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000841712</b> , Kod pocztowy: <b>07-203</b> , Poczta: <b>Somianka</b> , Miejscowość: <b>Somianka</b> , Ulica: <b>Armii Krajowej</b> , Numer posesji: <b>2</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>wyszkowski</b> , Gmina: <b>Somianka</b> , Strona www: <b>https://somianka.bibliotekimazowska.pl/</b> , Adres e-mail: <b>gok@somianka.pl</b> , Numer telefonu: <b>297418760</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Wioletta Wierzbicka</b> <b>Adres e-mail: w.staskiewicz@somianka.pl</b> <b>Telefon: 297418760</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej piłkarski szkół podstawowych o puchar Wójta Gminy Somianka			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	07.04.2024	Data zakończenia	05.07.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

## Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu imprezy sportowej - „Turniej piłkarski szkół podstawowych o puchar Wójta Gminy Somianka”. Niniejsze zadanie jest odpowiedzią na sugestie i prośby amatorskich drużyn szkolnych, które trenują grę w piłkę nożną na terenie Gminy Somianka na Orliku przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Somiance. Szacujemy, że w turnieju weźmie udział około 10 drużyn chłopców i dziewcząt oraz ok. 200 zgromadzonych gości, rodzin, kibiców. Celem zadania jest propagowanie zdrowego i aktywnego wypoczynku w środowisku wiejskim, integracji młodych mieszkańców, przyjezdnych i turystów, ponoszenie ogólnej sprawności fizycznej. Powyższa impreza skierowana jest do dzieci i młodzieży z klas IV-VIII z terenu Gminy Somianka. Organizacja turnieju jest kontynuacją działań stowarzyszenia w ramach propagowania zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności gry w piłkę nożną. Gra w piłkę nożną cieszy się coraz większą popularnością wśród dziewcząt i chłopców. Realizacja turnieju przyczyni się do poprawy kondycji oraz ogólnej sprawności umysłowej dzieci i młodzieży, integracji społecznej, spędzania aktywnie wolnego czasu, zachęcenia do zdrowej rywalizacji sportowej, promocji gminy Somianka. Udział w projekcie spowoduje, że uczestnicy będą czynnie działać ucząc się, ale będzie też alternatywą spędzania w bezpieczny i atrakcyjny sposób czasu wolnego bez używek i nałogów. Turniej dodatkowo będzie wzbogacony o wspólne biesiadowanie już po turnieju - poczęstunek pozwalający na integrację wszystkich uczestników. Beneficjenci projektu to dzieci i młodzież z Gminy Somianka, które zainteresowane są udziałem w turnieju. Do turnieju może przystąpić dowolna liczba uczestników. Przewidywana liczba uczestników i uczestniczek zadania publicznego w tym gości podczas turnieju to około 300 osób. W ramach organizacji rekrutacji do projektu zostanie opracowany regulamin, który będzie określał zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń drużyn. Rekrutacja będzie się odbywać na zasadzie równych szans. Warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie złożenie poprawnie wypełnionego kwestionariusza będącego deklaracją udziału w projekcie. W wyniku rekrutacji powstanie lista uczestników - drużyn. W ramach działań dotyczących realizacji projektu zostaną zrealizowane następujące zadania: I Działania organizatora a) powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu - 2 osoby. Przydział funkcji i zadań. b) przygotowanie materiałów technicznych realizacji projektu. Opracowanie dokumentacji. c) podpisanie porozumień z wolontariuszami wskazanymi w ofercie II Promocja a) projektowanie i przygotowanie plakatów zawierających logotypy Mazowsza. b) umieszczenie informacji o turnieju w szkołach, w świetlicach w okolicznych miejscowościach, na tablicach ogłoszeń sołtysów, na stronie internetowej Gminy Somianka, na portalach społecznościach Gminy Somianka oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Somiance. c) po zakończeniu turnieju umieszczenie informacji o zrealizowanym projekcie w prasie lokalnej. III Przygotowanie turnieju a) podpisanie umów z osobami, które będą pełniły funkcję sędziego ( 2 osoby) oraz umowy z obsługą medyczną, która będzie obecna podczas realizacji zadania. IV Przygotowanie Turnieju a) zakup medali, pucharów i nagród dla uczestników za miejsca I-III w 4 kategoriach klas IV-VI dziewcząt i chłopców oraz VII-VIII dziewcząt i chłopców. b) zakup zestawu artykułów papierniczych, tonerów, tuszy i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania i promocji. c) zakup produktów spożywczych na poczęstunek dla uczestników projektu. W celu organizacji poczęstunku zakupimy i pozyskamy od zaprzyjaźnionych form i sponsorów artykuły spożywcze, z których zostanie przygotowany poczęstunek dla uczestników projektu. V Przygotowanie turnieju - Nabór drużyn Zostanie opracowany regulamin naboru i formularz zgłoszenia drużyn, który będzie do pobrania ze strony urzędu [www.somianka.pl](http://www.somianka.pl) lub w siedzibie stowarzyszenia ( Gminny Ośrodek Kultury w Somiance). Zgłoszenia również będą przyjmowane przez telefon, Internet lub osobiście w siedzibie stowarzyszenia lub u animatora Orlika., który na bieżąco współpracuje z drużynami trenującymi na orliku. VI - Realizacja turnieju Przeprowadzenie

turnieju, spotkanie się uczestników, ustne przekazanie obowiązujących zasad, rozegranie Turnieju, wręczenie pucharów i medali. Poczęstunek dla uczestników. VII Zakończenie Podsumowanie projektu - zostanie sporządzone końcowe sprawozdanie. Przesłanie informacji podsumowującej zadanie do prasy lokalnej oraz zamieszczenie na stronie [www.somianka.pl](http://www.somianka.pl) Cel realizacji zadania: Propagowanie zdrowego i aktywnego wypoczynku w środowisku wiejskim, integracja mieszkańców wśród dzieci i młodzieży, podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej. Miejsce realizacji zadania: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Somiance ( boisko Orlik, hala sportowa) Grupa odbiorów zadania; Beneficjenci projektu to wszyscy zainteresowanie udziałem w turnieju dziewczęta i chłopcy ze szkół odstawowych z terenu Gminy Somianka. Do udziału w turnieju może przystąpić dowolna ilość uczestników. Zakładamy, że w turnieju weźmie udział około drużyn oraz około zgromadzonych gości, kibiców. Dostępność: Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują: 1) w zakresie dostępności architektonicznej: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków do budynku prowadzi wejście po schodach oraz dla osób z niepełnosprawnością ruchową, osób niewidzących lub słabowidzących zastosowany jest podjazd dla wózków inwalidzkich. Przy schodach na zewnątrz i wewnątrz budynku znajdują się barierki. b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich. Szerokość drzwi głównych wejściowych jest przystosowana do korzystania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, lecz pozostałe drzwi nie są przystosowane. Osobami oddelegowanymi do udzielania informacji przy wejściu głównym są pracownicy obsługi c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy- w budynku nie ma zapewnionego rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny, głosowy lub dotykowy. d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - do budynku można wejść z psem asystującym, psem przewodnikiem lub osobą asystującą. e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób - w budynku oznaczone są wyjścia ewakuacyjne i podświetlone lampy awaryjne. 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - strona [www.somianka.pl](http://www.somianka.pl) jest częściowo zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje- w budynku szkoły nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego. b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia-Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowego dla osób niewidomych i słabowidzących. W budynku nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania- Zamieszczone na stronie aktualności w formie plików PDF mogą nie być dostępne cyfrowo w całości gdyż zostały przesłane przez podmiot zewnętrzny. d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym

w formie określonej w tym wniosku.

#### Miejsce realizacji

„Turniej piłkarski o puchar Wójta Gminy Somianka, odbędzie się na Orliku przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Somiance, ul. Szkolna 6, 07-203 Somianka.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zorganizowanie turnieju piłkarskiego o zasięgu lokalnym	1	ogłoszenie
zakup pucharów	24	faktura zakupu
zakup medali dla uczestników	96 sztuk	faktura zakupu

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka zostało powołane w celu współpracowania z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przy projektach i innych zleconych zadaniach. Jest to stowarzyszenie, które w swoich celach ma wspieranie i rozwijanie aktywności wśród środowisk lokalnych a w szczególności w obszarze uczestnictwa w życiu kulturalnym, społecznym i kulturowym. Stowarzyszenie swoją siedzibę ma w Gminnym Ośrodku Kultury w Somiance.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Somiance przez co jest współorganizatorem wcześniejszych turniejii sportowych, turniejii ground golfa, zajęć sportowych, tanecznych, zajęć kick-boxingu. Na co dzień bierze czynny udział w imprezach, spotkaniach, wyjazdach realizowanych wraz z GOKiem w Somiance.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje wykwalifikowaną kadrą, doświadczoną przy współorganizacji projektów.

- Koordynator projektu - osoba doświadczona przy realizacji dofinansowanych ze środków krajowych. Realizowała projekty szkoleniowe i edukacyjne.
- Osoba zajmująca się obsługą księgowo - administracyjną - posiada duże doświadczenie w obsłudze księgowo - administracyjnej projektów unijnych i krajowych.
- Plakaty opracowanie druk i rozplakatowanie. Stowarzyszenie dysponuje osobami doświadczonymi

przy opracowaniu materiałów promocyjnych przy realizacji projektów.

- Koszty obsługi zadania publicznego - przygotowanie poczęstunku po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Somianka. Poczęstunek przygotowują osoby doświadczone z odpowiednimi kwalifikacjami.

Stowarzyszenie dysponuje lokalem, komputerem, drukarką.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup dla zwycięzców turnieju medali i pucharów	3 000,00		
2.	Obsługa sędziowska	1 500,00		
3.	Organizacja poczęstunku dla uczestników w tym zakup napoi	2 500,00		
4.	Zakup zestawu artykułów papierniczych, tonerów, tuszy, i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania i promocji	1 000,00		
5.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne	1 000,00		
6.	Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji - opracowanie i druk plakatów oraz ich rozplakatowanie	500,00		
7.	Koszty obsługi zadania publicznego - przygotowanie i wydanie poczęstunku	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
  2. Statut (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.