

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: VICTORIA Mazowiecka Inicjatywa Społeczna , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000888925 , Kod pocztowy: 09-213 , Poczta: Gozdowo , Miejscowość: Rempin , Ulica: Długa , Numer posesji: 4 , Numer lokalu: 6 , Województwo: mazowieckie , Powiat: sierpecki , Gmina: Gozdowo , Strona www: , Adres e-mail: victoriamis@vp.pl , Numer telefonu: 509626706 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sebastian Szczypecki Adres e-mail: s.szczypecki@vp.pl Telefon: 509626706

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	VICTORIA WINTER CUP – Mikołajkowy halowy turniej w piłkę nożną.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.11.2024	Data zakończenia	31.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

W ramach powierzonego zadania publicznego zorganizujemy VICTORIA WINTER CUP - Mikołajkowy turniej w halową piłkę nożną o zasięgu wojewódzkim. Dzięki tym zawodom będziemy popularyzować tę dyscyplinę sportu wśród mieszkańców Mazowsza. Turniej rozegrany zostanie w hali sportowej przy szkole podstawowej im. Jana Pawła II w miejscowości Mochowo. Zorganizujemy zawody dla minimum 16 drużyn w których weźmie udział ok 160 osób. Rywalizacje rozbijemy na dwa dni Sobotę i Niedzielę 7 i 8 grudnia 2024 roku. Zgłoszone do udziału drużyny rozlosujemy do grup. Pierwszego dnia przeprowadzona zostanie faza grupowa, drugiego dnia jeśli zajdzie taka konieczność (duża liczba drużyn) ciąg dalszy fazy grupowej oraz faza pucharowa i mecze w walce o medale. Udział w turnieju będzie bezpłatny i dostępny dla wszystkich chętnych drużyn amatorów z dowolnego miejsca naszego Mazowsza i innych województw. Piłka nożna jest dyscypliną którą bardzo chętnie uprawiają ludzie w różnym wieku. To najbardziej popularna gra zespołowa w naszym kraju. Nasze doświadczenia przeniesiemy na realizację tego zadania zapewniając młodzieży i dorosłym alternatywę aktywnego spędzania czasu wolnego zimą. To doskonała okazja, aby rodzice wraz z dziećmi mogli spędzać aktywnie czas. Informacje o turnieju znajdą się na stronie internetowej, portalach społecznościowych organizacji. Podczas rozgrywania turniejów zapewniona zostanie niezbędna opieka medyczna, obsługa sędziowska i woda oraz wyżywienie dla wszystkich uczestników. Oprócz tego organizator przewiduje wręczenie ciekawych nagród rzeczowych, medali za miejsca i udział, pucharów oraz statuetek dla najlepszych drużyn i zawodników. 1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:

a) w obszarze dostępności architektonicznej:

- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne;

b) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązek informacyjny o pozyskanych środkach na realizację zadania zostanie spełniony. Istnieją zagrożenia realizacji zadania np. z powodu braku dostępności hali sportowej do prowadzenia rozgrywek. Jesteśmy zabezpieczeni w tym celu mamy możliwości organizacji zawodów w innym tego typu obiekcie sportowym położonym w pobliskiej miejscowości Bolewo. Hala sportowa przy szkole im. Adama Mickiewicza w Bożewie.

Miejsce realizacji

Hala sportowa przy szkole podstawowej im. Jana Pawła II w Mochowie ul Szkolna 1, 09-214 Mochowo.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zaangażowanie drużyn do rywalizacji sportowej	16 drużyn	Listy zgłoszeniowe do turnieju
Wręczenie medali i pucharów najlepszym sportowcom	Wręczymy 30 medali za miejsca na podium 4 puchary dla drużyn i 4 puchary dla zawodników indywidualnych.	Klasyfikacja końcowa każdego turnieju

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

VICTORIA Mazowiecka Inicjatywa Społeczna to organizacja pozarządowa, która wpisana została do Krajowego Rejestru Sądowego na początku 2021 roku. Organizacja formalną działalność rozpoczęła w 2021 roku, jednak jej członkowie mają bardzo duże doświadczenie w pracy społecznej na rzecz lokalnej społeczności i organizacji pozarządowych. VICTORIA MIS rozpoczyna 3 rok swojej oficjalnej działalności i można powiedzieć, że nasz rozwój idzie do przodu w bardzo dużym tempie ale to nadal początki i ciągłe braki środków finansowych na realizację celów statutowych. W związku z tym otrzymane wsparcie bardzo pomoże w dalszym rozwoju. Nasze stowarzyszenie działa na wielu płaszczyznach, a jednym z ulubionych obszarów naszych członków jest sport, turystyka i rekreacja.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Wielu z naszych przedstawicieli od kilku lat organizuje lub współorganizuje i aktywnie bierze udział w zawodach sportowych, festynach rodzinnych, turniejach, wycieczkach i imprezach plenerowych. Pod herbem VICTORIA MIS chcemy kultywować tę tradycję i w dalszym ciągu robić to co lubimy ale do tego niezbędne jest posiadanie środków finansowych, sprzętu i wyposażenia. Po mimo niedługiego czasu funkcjonowania naszej organizacji pozyskaliśmy już środki finansowe na realizację zadania ofertowego. Nabieramy doświadczenia w tego typu działaniach, nadmienić należy, że pozyskane środki finansowe zostały wydatkowane zgodnie z założeniami, a dotacja rozliczona prawidłowo. W naszych szeregach działa wiele osób z dużym doświadczeniem w pracy dla organizacji pozarządowych gdyż wiele lat pracowali dla innych tego typu jednostek lub robią to nadal. Jesteśmy instytucją godną zaufania i powierzenia odpowiedzialność za realizowane zadanie z publicznych środków finansowych.

W roku 2023 zrealizowaliśmy zadanie publiczne pod nazwą VICTORIA WINTER CUP - Mikołajkowy turniej w halową piłkę nożną i prawidłowo rozliczyliśmy.

Prezesem stowarzyszenia jest Szczypecki Sebastian, który jest również prezesem klubu sportowego, koordynatorem projektu, nauczycielem wychowania fizycznego, trenerem piłki nożnej, instruktorem piłki ręcznej, instruktorem pływania. To osoba, która ma ogromne doświadczenie w organizacji zawodów sportowych i różnego rodzaju turniejów. Od lat pracuje w tym zawodzie i przez ten czas zorganizował i przeprowadził setki tego typu wydarzeń. Tematyka sportu i piłki nożnej jest mu bardzo bliska. Od kilku lat pozyskuje środki finansowe na organizację zawodów

sportowych i ma w tym duże doświadczenie. Dotacje są zawsze wydatkowane zgodnie z kosztorysem i rozliczane prawidłowo.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Jesteśmy organizacją powstałą i zgłoszoną do ewidencji w roku 2021 i dopiero od tego czasu działamy formalnie. Zaczynamy gromadzenie i zbieranie zasobów które posłużą nam do bardziej efektywnej pracy. Mamy nieograniczony dostęp do obiektów sportowych, do dyspozycji na zasadzie użyczenia:

- boisko Orlik
- hala sportowa
- pełnowymiarowe boisko gminne
- piłki i niezbędny sprzęt sportowy

Członkowie naszej organizacji to ludzie o różnych kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniach. W naszych szeregach są między innymi nauczyciele, funkcjonariusze publiczni, urzędnicy państwowi.

Jest wśród nas wykwalifikowana księgowa która prowadzi księgowość stowarzyszenia. trenerzy piłki nożnej – 3 osoby, (trenerzy posiadają legitymacje trenerskie i instruktorskie) Sebastian Szczypecki – trener trampkarzy rocznik 2007 seniorów, Kacper Dzikowski – trener drużyny Orlik, Mateusz Woziwośniński– trener drużyny Żak. Szczypecki Sebastian jest prezesem stowarzyszenia, koordynatorem projektu, nauczycielem wychowania fizycznego, trenerem piłki nożnej, instruktorem piłki ręcznej, instruktorem pływania. to osoba, która ma ogromne doświadczenie w organizacji zawodów sportowych i różnego rodzaju turniejów. - instruktor piłki siatkowej-1 osoby , (trener posiada legitymację trenerskie) , poprowadzi treningi dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

- licencjonowany sędzia piłkarski - 2 osoby (sędzia posiada uprawnienia do sędziowania wydane przez POZPN)

- Wolontariusze współpracujący z klubem to osoby z doświadczeniem w organizowaniu zawodów sportowych, pasjonaci sportu, trenerzy. Wolontariusze zadbają o czystość i porządek na obiekcie sportowym. Przy pracach związanych z przygotowaniem boisk i terenu do przeprowadzenia tak dużych imprez będzie pracowało dużo wolontariuszy. Prace będą trwały przez okres 9 miesięcy kiedy to trzeba dbać o boisko i pielęgnować boisko. Osoba kierująca całością projektu oraz skupiająca się na efektach końcowych ,odpowiedzialna jest za m.in. określenie przebiegu działań, ustawienie czasu pracy trenerów oraz pozostałych osób zaangażowanych w realizację projektu, kolejności wykonywania działań itp. Obecna będzie przez cały okres trwania projektu.

- Mariola Czańka - wykwalifikowana księgowa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nagród rzeczowych	2 500,00		
2.	Catering (woda, napoje i wyżywienie dla uczestników turniejów)	2 000,00		
3.	Zakup sprzętu sportowego do realizacji turnieju	1 000,00		

4.	Wynagrodzenie dla sędziów	1 500,00		
5.	Wynagrodzenie dla opieki medycznej	1 000,00		
6.	Zakup medali pucharów i statuetek	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
 2. Statut (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.