

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Ludowy Klub Sportowy "Victoria" Głusków</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Krajowy Rejestr Sądowy: <b>0000047262</b> , Kod pocztowy: <b>05-503</b> , Poczta: <b>Głusków</b> , Miejscowość: <b>Głusków</b> , Ulica: <b>Lecha Abramowicza</b> , Numer posesji: <b>1</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>piaseczyński</b> , Gmina: <b>Piaseczno</b> , Strona www: <b><a href="https://victoriagloskow.sportbm.com/">https://victoriagloskow.sportbm.com/</a></b> , Adres e-mail: <b>arkadiuszsolnierski@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>668000797</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Arkadiusz Żołnierski</b> <b>Adres e-mail: arkadiuszsolnierski@wp.pl</b> <b>Telefon: 668000797</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej piłkarski z okazji 40-lecia powstania Victorii Głusków pod nazwą "Victoria CUP"			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.05.2024	Data zakończenia	22.06.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

## Opis zadania

Ludowy Klub Sportowy Victoria Głusków planuje zorganizować w dniu 22.06.2024 turniej piłkarski pod nazwą "Victoria CUP". Zaprosimy do turnieju drużyny oraz zawodników z Mazowsza min. z powiatów: otwocki, piaseczyński, grójecki, warszawski i innych. Do turnieju zostaną zaproszone drużyny Żaków w kategorii U-9 oraz skrzatów U-6 (roczniki 2016 oraz 2018) z klubów sportowych działających na terenie województwa mazowieckiego. W kategorii Skrzatów wystąpi 8 drużyn składających się z około 10 zawodników, w kategorii Żaków wystąpi 12 zespołów również liczących około 10 zawodników oraz dwóch opiekunów.

Przewidujemy przyjazd około 200 uczestników turnieju oraz taką samą liczbę rodziców/kibiców.

Nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od uczestników wydarzenia.

Wkład własny finansowy pochodzić będzie z innych projektów realizowanych przez LKS Victoria Głusków

Informacja dot. zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 19.07.2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

W zakresie dostępności architektonicznej: Impreza odbywać się będzie na stadionie w Głuskowie na którym częściowo występują bariery komunikacyjne w postaci wynagrodzeń. Na terenie stadionu znajdują się 4 toalety, jedna jest przystosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami. Przy wejściach na obiekt widnieją regulaminy oraz informacje o osobach zarządzających z danymi kontaktowymi. Na terenie obiektu może przebywać pies przewodnik osoby niewidomej oraz niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie potrzeby ewakuacja lub konieczność uratowania w inny sposób zostanie przeprowadzona przy pomocy wolontariuszy lub organizatorów. Obiekt posiada miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz miejsca parkingowe dla autokarów.

W obszarze dostępności cyfrowej: treści na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych będą przekazane w sposób jasny i zrozumiały. Zastosowana czcionka będzie skontrastowana, treści będą możliwe do powiększenia. O wydarzeniu i wynikach zawodów będzie można przeczytać na fanpag-u klubowym i stronie internetowej klubu. Każdą informację będzie również można uzyskać od osoby wyznaczonej do kontaktów, do której dane kontaktowe będą dostępne na fanpag-u, stronie internetowej oraz materiałach promujących wydarzenie.

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: Nasze stowarzyszenie wskaże telefon do kontaktu. Osobom ze szczególnymi potrzebami, które zapiszą się i wskażą te potrzeby w zapisie zostanie przydzielony wolontariusz, który zaopiekuje się zgłoszoną osobą. W razie konieczności zapewniona zostanie dostępność alternatywna w postaci wsparcia innej osoby lub z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

### ZASOBY KADROWE:

5 TRENERÓW Z LICENCJAMI UEFA B I GRASSROOTS C, GOSPODARZ OBIEKTU, ZARZĄD W ILOŚCI 5 OSÓB W TYM PREZES, DWÓCH WICEPREZESÓW, SEKRETARZ I SKARBNIK, WOLONTARIUSZE. PODCZAS WYDARZENIA BĘDZIE ZABEZPIECZONA OPIEKA MEDYCZNA ORAZ BĘDĄ WYZNACZONE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UDZIELAŁY INFORMACJI (OSOBY W KOSZULKACH Z NAPISEM

"ORGANIZATOR"), TE SAME OSOBY BĘDĄ WYZNACZONE DO POMOCY OSOBOM Z SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI.

#### Miejsce realizacji

Stadion LKS Victoria Głusków, al. Lecha Abramowicza 1, 05-503 Głusków

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ZORGANIZOWANIE TURNIEJU PIŁKARSKIEGO "Victoria CUP"	Kluby z sportowe z województwa mazowieckiego	dokumentacja fotograficzna, listy zgłoszeniowe uczestników
Przeprowadzenie Turnieju	Rozegranie około 70 meczów	harmonogram gier

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

KLUB WSPÓŁPRACUJE Z GMINĄ PIASECZNO OD 1992 ROKU, W TYM CZASIE ORGANIZOWANO ZAWODY SPORTOWE RÓŻNYCH KLAS SPORTOWYCH, KSZTAŁTOWANO SPORTOWY CHARAKTER DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĘSZCZAJĄCEJ NA TRENINGI. SKUPIAMY NA NICH SZCZEGÓLNA UWAGĘ PODCZAS CYKLU SZKOLENIOWEGO. NASI PODOPIECZNI BIORĄ UDZIAŁ W ROZGRYWKACH MZPN , A TAKŻE W WIELU TURNIEJACH GMINNYCH I WOJEWÓDZKICH.

Niektóre w ostatnich latach realizowane konkursy gminne i powiatowe:

konkurs: Podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców powiatu piaseczyńskiego w 2021 roku - Organizacja turniejów piłki nożnej dla dzieci na hali w rocznikach 2012 i 2014

konkurs: Podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców powiatu piaseczyńskiego w 2022 roku - Organizacja turnieju piłki nożnej dla dzieci - Memoriał Lecha Abramowicza

konkurs: Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej seniorskiej z Gminy Piaseczno w 2023 roku - Szkolenie drużyny piłkarskiej seniorów w 2023 roku.

konkurs: Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Głusków, Głusków-Letnisko, Wolę Gołkowską, Robercin, Bąkówkę, Antoninów, Kuleszówkę, Baszkówkę, Mieszkowo 2022 roku - Szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzież z okolicznych miejscowości, organizowanie obozów i półkolonii oraz turniejów

konkurs: Rozwój i szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży obejmujące: Głusków, Głusków-Letnisko, Wolę Gołkowską, Robercin, Bąkówkę, Antoninów, Kuleszówkę, Baszkówkę, Mieszkowo 2023 roku - Szkolenie w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży z okolicznych miejscowości, organizowanie obozów i półkolonii oraz turniejów

Konkurs: Mikogranty - Organizacja z turniejów halowych "Victoria Cup" 2023 - zorganizowanie turniejów dla 320 zawodników z całego Mazowsza w 3 kategoriach wiekowych

Konkurs: Mikrogranty II - Organizacja dodatkowych zajęć piłkarskich dla dzieci i młodzieży w 2023 roku - przeprowadzenie dodatkowych bezpłatnych treningów dla dzieci i młodzieży

#### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Ludowy Klub Sportowy Victoria zorganizował w 2023 roku 6 turniejów piłkarskich w których udział łącznie wzięło ponad 500 zawodników

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby kadrowe

Mikołaj Świącicki – trener piłki nożnej UEFA B- pracuje w klubie od 2020 r

Mateusz Kulpa – trener piłki nożnej UEFA B – pracuje w klubie od 2022 roku

Mateusz Łaszewski – trener piłki nożnej UEFA B – pracuje w klubie od 2023 roku

Sebastian Adamczyk – trener piłki nożnej UEFA C - Pracuje w klubie od 2015 roku

Opieka medyczna - ratownik kpp Arkadiusz Żołnierski

Gospodarz obiektu - pracownik techniczny

Wolontariusze stowarzyszenia

Zarząd klubu: Prezes, dwóch wiceprezesów, skarbnik i sekretarz

Zasoby rzeczowe

Stadion, budynek klubowy wraz z zapleczem, garaż blaszany, sprzęt do pielęgnacji trawy, bramki, sprzęt sportowy.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup medali (200 szt.x 7 zł)	1 400,00		
2.	Zakup 20 szt. Pucharów (20x90 zł)	1 800,00		
3.	Zakup statuetek ( 23 szt. x 15 zł)	345,00		
4.	Wynagrodzenie sędziów brutto (5 sędziów x 300 zł brutto)	1 500,00		
5.	Wyżywienie podczas zawodów sportowych - zakup poczęstunku oraz napojów dla zawodników (200 szt. x 20 zł)	4 000,00		

6.	wynajem przenośnych toalet - 3 szt.	750,00		
7.	Zakup materiałów promujących- koszt projektów, zakup flag reklamowych, banerów, plakatów promujących wydarzenie, toreb reklamowych, dyplomów	1 500,00		
8.	Obsługa Fotograficzna wydarzenia	800,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		12 095,00	10 000,00	2 095,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
  2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.