

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Szkolny Związek Sportowy Warszawy i Województwa Mazowieckiego , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000020966 , Kod pocztowy: 03-481 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Szanajcy , Numer posesji: 17/19 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Praga-Północ (dzielnica) , Strona www: , Adres e-mail: szswwm@gmail.com , Numer telefonu: 22 827 88 46 , 501 454 084 , | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Iwona Zielińska-Mróż Adres e-mail: szswwm@gmail.com Telefon: 501 454 084 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Otwarte Mistrzostwa Województwa Mazowieckiego Osób Niepełnosprawnych w Tenisie Stołowym | | | |
| 2. Termin realizacji zadania ²⁾ | Data rozpoczęcia | 10.11.2024 | Data zakończenia | 25.11.2024 |

| |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

Opis zadania

W ramach zadania planujemy zorganizować niżej wymienioną imprezę dla osób z niepełnosprawnościami :

- Otwarte Mistrzostwa Województwa Mazowieckiego Osób Niepełnosprawnych w Tenisie Stołowym

Głównym celem zadania jest tworzenie optymalnych warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym zwiększanie uczestnictwa w różnych formach aktywności sportowej, włączenie w główne nurty życia społecznego oraz wyrównanie szans w dostępie do przestrzeni publicznej w obszarze sportu.

Zwiększenie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych prowadzi do poprawy stanu zdrowia i związanej z tym jakości życia oraz wzmocnienia kondycji fizycznej.

Celami szczególnymi są:

- wyrabianie nawyku stałego podnoszenia poziomu sprawności fizycznej;
- kształtowanie zdrowego stylu życia;
- rozbudzanie zainteresowań sportowych w zależności od potrzeb, możliwości i preferencji uczestnika;
- tworzenie alternatywnej formy spędzania wolnego czasu dla osób niepełnosprawnych; - kształtowanie zdrowej rywalizacji, szczególnie poprzez umiejętność współzawodnictwa i chęci podjęcia wysiłku;
- podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie sportu osób niepełnosprawnych.
- zwiększenie efektywności działań stowarzyszeń kultury fizycznej z osobowością prawną, oraz innych instytucji, w tym szkół i ośrodków specjalnych, których zakres działania obejmuje: rozwijanie aktywności fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych; utrwalenie więzi środowiskowej; propagowanie zasad etyki w sferze kultury fizycznej.

Celem jest przede wszystkim utrzymanie i rozwój sprawności funkcjonalnej. Co oczywiste, sport stanowi niezwykle ważną formę aktywizacji pacjentów niepełnosprawnych. Dopasowany do potrzeb i możliwości pomaga poprawić kondycję, wzmocnić siłę mięśniową, wypracować lepsze wzorce ruchowe, usprawnić koordynację ruchów.

Sport poprawia samopoczucie, zmniejsza negatywne emocje i poprawia funkcjonowanie układu nerwowego. Chroni przed utratą masy mięśniowej. Regularny wysiłek powoduje wzrost i wzmocnienie tkanki mięśniowej. Dodaje energii.

Poza aspektem sportowo-rekreacyjnym ważnym elementem zadania będzie rozwój psychofizyczny taki jak :

- usprawnienie niezaburzonych funkcji,
- kompensowanie braków,
- współdziałanie w zespole,
- wyposażanie w wiedzę i ukazanie sposobu na aktywne i twórcze spędzenie wolnego czasu,
- rozwijanie wiary we własne siły i pokonanie własnych słabości i zmęczenia,
- rozwijanie śmiałości i odwagi,

dotatkowo :

- wskazywanie prawidłowych form rozładowania negatywnych emocji (np. agresji),
- rozbudzenie potrzeby uczestniczenia w wybranej formie aktywności ruchowej,
- kształtowanie pozytywnych nawyków (gra fair play, kultura kibicowania, szacunek do rywala),
- właściwe rozwijanie potencjału motorycznego.

W Hali Sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji Praga Północ planujemy zorganizować Otwarte Mistrzostwa Osób Niepełnosprawnych w Tenisie Stołowym z udziałem ok. 50. sportowców . Będą to Mistrzostwa otwarte dla zawodników z klubów prowadzących zajęcia dla niepełnosprawnych. Uczestnicy muszą mieć zaświadczenie o niepełnosprawności. Mistrzostwa będą zorganizowane przy udziale sędziów oraz działaczy z Mazowieckiego Związku Tenisa Stołowego.

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami będziemy stosować się do tej ustawy (szczególnie przy realizacji zadania jak wyżej). Głównym elementem wdrażania polityki dostępności w naszym stowarzyszeniu jest szeroka edukacja i nauka empatii.

Ponieważ nie mamy wpływu bezpośredniego na dostępność architektoniczną- dostępność architektoniczna będzie realizowana poprzez przeszkolony personel asystujący - posiadający zarówno umiejętności obsługi osób ze szczególnymi potrzebami (osobom z niepełnosprawnością,,), jak i wiedzy, w jaki sposób można pomóc takim osobom w załatwieniu danej sprawy. Osoby takie będą również przeszkolone w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, aby w sposób należyty zadbać o ich komfort, dyskrecję i poczucie bycia szanowanym.

Zapewnimy osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby (np. pomoc przy wejściu na piętro, przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

Będziemy sprawdzać czy w budynkach w których będziemy przebywać widnieją informacje w sposób czytelny, które pomogą w szczególności osobie z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu w lokalizacji pomieszczeń w budynku.

Zadbaliśmy o dostępność cyfrową strony internetowej.

Tworząc dokumenty w edytorze tekstu przestrzegając będziemy zasad tworzenia tych dokumentów, tak aby były zgodne z ustawą o dostępności.

Głównym jednak zadaniem będzie otwartość na potrzeby innych osób , które mogą czuć się niekomfortowo w tłumie (np. osoby słabo słyszące lub z autyzmem) .

Zawsze będziemy stosować się do dwóch zasad:

1. otwartość, czyli chęć do komunikacji
2. uważne słuchanie o potrzebach osoby zgłaszającej i gotowość do odpowiedzenia na te potrzeby.

Miejsce realizacji

Warszawa, hala sportowa przy DOSiR ul.Szanajcy 17/19

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------------------|---|--|
|------------------------|---|--|

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Wyłonienie Mistrzów Województwa Mazowieckiego w tenisie stołowym osób niepełnosprawnych. | 1 | komunikat końcowy z zawodów |
|--|---|-----------------------------|

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Szkolny Związek Sportowy przez ponad dwadzieścia lat prowadził zadanie zlecone przez Ministerstwo Sportu pod nazwą "Animator osób niepełnosprawnych" Program polegał na zatrudnieniu osób prowadzących zajęcia z grupami osób o ograniczonej sprawności psychofizycznej. Mamy doświadczenie zarówno w organizacji zajęć sportowych, jak i organizacji konkursów i festynów - imprez i zawodów sportowych - turniejów dla osób niepełnosprawnych. Współpracujemy z Ośrodkami w Radomiu i innych miastach powiatowych województwa mazowieckiego ukierunkowanych i zajmujących się rozwojem osób z niepełnosprawnościami. Dotychczas przeprowadziliśmy 26 edycji Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej i 57 edycji Warszawskiej Olimpiady Młodzieży. Igrzyska te i Warszawską Olimpiadę Młodzieży przeprowadziliśmy we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego, administracją publiczną i samorządową gmin /dzielnic/, miast i powiatów / MSiT, oraz Urzędem m.st. Warszawy.

Dodatkowo - realizacja od kilkunastu lat wymiany młodzieżowej pomiędzy Szkolnym Związkiem Sportowym Warszawy i Województwa Mazowieckiego a Sportjugend NRW z Niemiec / Nadrenia Północna Westfalia/- finansowaną przez Urząd m.st. Warszawy. Do roku 2018 z powodzeniem organizacyjnym prowadziliśmy wspólnie z Ministerstwem Sportu i Turystyki akcję Animator Sportu Dzieci i Młodzieży dla osób niepełnosprawnych .

Od roku 2012 realizujemy zadanie – Warszawska Olimpiada Młodzieży w relacji klubowej , jak również Organizacja Imprez Kalendarzowych dla Mazowieckich Związków Sportowych. Zleceniodawcą powyższych zadań jest Urząd m.st. Warszawy oraz Urząd Marszałkowski Woj. Mazowieckiego. W roku 2016 przystąpiliśmy do realizacji zadania skierowanego do uczniów klas I-IV szkół podstawowych – „Mały Mistrz” przy współpracy i finansowaniu MSiT i Urzędu Marszałkowskiego woj. mazowieckiego.

Realizowaliśmy w latach 2014-2016 z środków MSiT zadanie – Upowszechnianie sportów zimowych. Od 2017 do chwili obecnej z środków Ministerstwa Sportu i Turystyki prowadzimy akcję - zajęcia z gimnastyki korekcyjnej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

przez 15 lat prowadziliśmy akcję Animator osób Niepełnosprawnych , od paru lat współpracujemy przy organizacji zawodów w tenisie stołowym dla osób z niepełnosprawnościami z Mazowieckim Związkiem Tenisa Stołowego

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wysoko wyspecjalizowana , współpracująca kadra działaczy, trenerów, organizatorów i animatorów sportu , sędziów, wolontariuszy i sympatyków sportu młodzieżowego. Podczas realizacji zadania, wspierają nas Zarządy Powiatowe SZS oraz działacze i trenerzy UKS-ów i MKS-ów. W biurze SZSWWM zatrudnione są 4 osoby w tym 2 na podstawie umowy o pracę i 2 na umowy zlecenie.

Dodatkowo w okresach wzmożonej działalności zatrudniamy osoby na umowy zlecenie. Ogromnym wsparciem są profesjonalnie funkcjonujące biura Zarządów Powiatowych Szkolnego Związku Sportowego, które zdobyły bogate doświadczenie pełniąc rolę zarządów wojewódzkich w poprzednim układzie administracyjnym kraju, które również zatrudniają pracowników. Wsparciem jest duże zaangażowanie władz samorządowych gminnych, powiatowych i miejskich poszczególnych miast Mazowsza. Animatorzy i wolontariusze zajmujący się prowadzeniem zajęć sportowych z osobami z niepełnosprawnością.

Mazowiecki Okręgowy Związek Tenisa Stołowego, z którym współpracujemy ma wieloletnie doświadczenie (od założenia, tj. od 1934 roku) w organizacji zawodów tenisa stołowego. Od 1999 roku, czyli od momentu ukonstytuowania się w obecnym kształcie, Związek prowadzi wszystkie zawody wojewódzkie w ramach współzawodnictwa sportowego Polskiego Związku Tenisa Stołowego. Od dwóch lat związek jest także współorganizatorem amatorskich zawodów dla osób niepełnosprawnych, dzięki czemu nabył w ten sposób dodatkowe doświadczenia w tym zakresie. Sędziowie z województwa mazowieckiego są największą grupą w kraju wykorzystywaną do obsługi sędziowskiej zawodów dla osób niepełnosprawnych. Są grupą najbardziej doświadczonych w kraju sędziów w zakresie obsługi zawodów niepełnosprawnych. Do opieki nad niepełnosprawnymi zostanie zatrudniony na czas zawodów ratownik medyczny. Każdy uczestnik, zgodnie z panującymi zwyczajami, przybędzie wraz z opiekunem, zapewniamy również udział wolontariuszy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---|------------------|------------------|-----------------|
| 1. | zakup sprzętu i strojów sportowych, sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów | 1 000,00 | | |
| 2. | przejazdy, transport zawodników, sprzętu | 1 000,00 | | |
| 3. | obsługa sędziowska | 4 200,00 | | |
| 4. | obsługa techniczna (w tym informatyczno-biurowa, spiker, nagłośnienie, obsługa porządkowa) | 1 000,00 | | |
| 5. | obsługa medyczna (w tym wynajem karetki z obsługą, lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny) | 1 000,00 | | |
| 6. | wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu | 300,00 | | |
| 7. | koszty obsługi zadania | 1 500,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny*)
2. Statut (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.