

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>STOWARZYSZENIE FUTBOL DLA KAŻDEGO</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000856931</b> , Kod pocztowy: <b>02-454</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Szczęсна</b> , Numer posesji: <b>26</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Włochy (dzielnica)</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>futboldlakazdego@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>697520177</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Bartłomiej Frączek</b> <b>Adres e-mail: futboldlakazdego@gmail.com Telefon: 697520177</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festiwal Funinio			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	07.04.2024	Data zakończenia	05.07.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--------------------------------------------------------------------------

## Opis zadania

Festiwal Funino to rozgrywki piłkarskie dla dzieci w wieku 6-9 lat zamieszkałych województwo Mazowieckie.

Wydarzenie odbędzie się 15.06.2024r w godzinach 9:00-15:00.

Wydarzenie przeprowadzone będzie z podziałem na 3 kategorie wiekowe: urodzeni w 2017r, urodzeni w 2016r i urodzeni w 2015r. Rozgrywki dla każdej kategorii wiekowej będą trwały 120 minut, w czasie których zespoły będą rywalizowały ze sobą w formule rozgrywek funinio - gra na małych boiskach w formacie 3x3 na 4 bramki, po 10 minut, każdy z każdym (każdy zespół rozegra 9 meczów po 10 minut, co daje łącznie 90 minut gry dla każdego uczestnika).

Ramowy plan każdego wydarzenia jest następujący:

9:00-11:00 rozgrywki dla zawodników urodzonych w 2017r

11:00-13:00 rozgrywki dla zawodników urodzonych w 2016r

13:00-15:00 rozgrywki dla zawodników urodzonych w 2015r

W jednym wydarzeniu w każdej kategorii wiekowej będzie brało udział 12 zespołów po 4 zawodników, co daje łącznie 36 zespoły i 144 uczestników jednego wydarzenia.

Rozgrywki będą prowadzone bez klasyfikacji punktowej. Finałem rozgrywek dla każdej kategorii wiekowej danego wydarzenia będzie uroczyste zakończenie wraz z wręczeniem upominków każdemu z uczestników - medal.

Stowarzyszenie dysponuje całorocznym ubezpieczeniem OC.

Dla zapewnienia odpowiedniej frekwencji zostaną przeprowadzone działania promocyjne poprzez wykorzystanie internetowych kanałów komunikacyjnych (orientacyjny zasięg 3000-5000 odbiorców). Drogą elektroniczną wysłane zostaną zaproszenia do klubów sportowych, funkcjonujących na terenie województwa mazowieckiego.

Promocja oraz relacja z wydarzeń będzie prowadzona na profilu facebook i instagram Stowarzyszenia.

Cel zadania:

- promocja i wsparcie kultury fizycznej wśród mieszkańców Mazowsza, w szczególności dzieci i młodzieży,
- wzbogacenie oferty sportowej i rekreacyjnej w województwie mazowieckim oraz upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci,
- popularyzacja piłki nożnej, umożliwienie mieszkańcom powiatów uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, jako sposobu spędzania czasu wolnego,
- kształtowanie poprzez sport potrzeby systematycznej aktywności fizycznej oraz nawyków aktywnego stylu życia,
- podnoszenie umiejętności sportowych uczestników,
- promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości aktywności fizycznej, sprzyjających przeciwdziałaniu nadwadze i otyłości oraz wadom postawy,
- integracja społeczności.

W ramach organizacji projektu planowane są następujące działania:

1. Przygotowanie zadania: plan realizacji, regulamin, procedury.

- Podpisanie umów z osobami odpowiedzialnymi za obsługę wydarzeń (opieka medyczna, wolontariusz)

2. Akcja marketingowa promująca projekt:

a) Przygotowanie materiałów promocyjnych: grafik, zaproszeń

b) rozesłanie maili do klubów sportowych funkcjonujących na terenie województwa mazowieckiego

- c) zamieszczenie informacji na portalu facebook
3. Nabór drużyn
  4. Zakup wyposażenia ujętego w kosztorysie
  5. Przeprowadzenie rozgrywek  
- Prowadzenie fotorelacji z wydarzeń
  6. Podsumowanie i przygotowanie sprawozdania oraz rozliczenie zadania

Planowana dokumentacja zadania:

Lista zgłoszeniowa

Regulamin rozgrywek

Harmonogram rozgrywek

Fotorelacja

Raport z realizacji zadania publicznego

Umowy zlecenia, umowy najmu, porozumienia o wolontariacie, oświadczenie o pracy społecznej członków.

Informacja dot. zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062):

Obiekt wskazany we wniosku jest przyjazny dla osób ze szczególnymi potrzebami, przestrzenie komunikacyjne są wolne od barier poziomych i pionowych, w budynkach znajdują się tablice z rozkładem pomieszczeń. Obiekt posiada łazienkę przystosowaną dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - droga do łazienki jest widocznie oznaczona. Parkingi zlokalizowane na obiekcie posiadają wyznaczone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Na terenie obiektu może przebywać pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osobom ze szczególnymi potrzebami zapewniona zostanie możliwość ewentualnej ewakuacji z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie.

Udostępniony zostanie adres mailowy oraz nr telefonu, poprzez które zainteresowane osoby mogą zgłosić zapytanie. Na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, zapewniona zostanie komunikacja w sposób preferowany przez daną osobę. Osobom ze szczególnymi potrzebami, które kontaktując się wyrażą taką potrzebę, zostanie przydzielony wolontariusz do opieki podczas wydarzeń.

Dodatkowo podczas wydarzeń będzie obecny wolontariusz, który w przypadku doraźnej potrzeby będzie asystował osobie ze szczególnymi potrzebami.

Podczas trwania wydarzeń informacji dotyczących spraw organizacyjnych będzie udzielał spiker, który będzie informował wszystkich o przebiegu rozgrywek.

W obszarze dostępności cyfrowej uruchomiony jest profil facebook Stowarzyszenia, na którym widoczne są wszystkie aktualności i relacje dotyczące realizowanych zadań. Informacje o realizowanych zadaniach są publikowane w łatwej do czytania i zrozumienia formie.

Ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji zadania:

1. Obostrzenia zasad sanitarnych - w przypadku wystąpienia obostrzeń sanitarnych, wydarzenie zostanie przeniesiony na inny termin zgodny z terminem realizacja zadania.
2. Niesprzyjająca pogoda - w przypadku bardzo niesprzyjających warunków atmosferycznych, wydarzenie zostanie przeniesiony na inny termin zgodny z terminem realizacja zadania. Na wypadek wystąpienia umiarkowanie niesprzyjających warunków pogodowych, wykorzystany zostanie przenośny namiot ułatwiający koordynację oraz przebieg wydarzenia.

## Miejsce realizacji

Obiekty sportowe Ośrodka Aktywna Warszawa - Hutnik, ul. Marymoncka 42, 01-977 Warszawa. Ośrodek, w którym będzie realizowane zadanie jest przystosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze dostępności architektonicznej.

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość zespołów	36	Listy zgłoszeniowe, harmonogram rozgrywek, dokumentacja fotograficzna
Ilość uczestników	144	Listy zgłoszeniowe, dokumentacja fotograficzna
liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania: liczba dni wydarzenia	1	Listy zgłoszeniowe, harmonogram rozgrywek, sprawozdanie z zadania, dokumentacja fotograficzna

## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Futbol dla Każdego od początku funkcjonowania (od 2020 roku) koncentruje się na działalności skierowanej głównie do dzieci i młodzieży zamieszkałych m.st. Warszawę oraz województwo mazowieckie. Główne działania Stowarzyszenia opierają się na upowszechnianiu aktywności fizycznej o charakterze rekreacyjnym, edukacji zdrowotnej oraz integracji społecznej poprzez prowadzenie regularnych zajęć sportowych, organizację turniejów piłkarskich i festiwali gier, a także obozów i półkolonii sportowych. Warto nadmienić, że ze względu na charakter placówki oświatowej, z którą Stowarzyszenie podjęło współpracę (Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 317 w Warszawie), beneficjentem działalności Stowarzyszenia są również dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Doświadczeniem w realizacji działań planowanych w ofercie, opiera się głównie na wiedzy oraz dotychczasowej praktyce członków Stowarzyszenia.

Bartłomiej Frączek, obecnie nauczyciel wychowania fizycznego oraz trener piłki nożnej. Bezpośrednio zaangażowany w koordynowanie projektów dotyczących popularyzacji kultury fizycznej, m.in. projekt KLUB, Mikrograny Sportowe - zajęcia piłki nożnej z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, Lokalny Animator Sportu, organizator półkolonii i obozów sportowych,

a także turniejów o puchar wójta gminy Jedlni-Letnisko oraz dzielnicowego turnieju piłki nożnej dzielnicy Wola.

Izabella Frączek, animatorka czasu wolnego oraz wychowawca kolonijny z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Wkład osobowy Stowarzyszenia:

Członek Stowarzyszenia odpowiedzialny za obsługę techniczną, a także fotorelację z każdego wydarzenia i prowadzenie działań promujących projekt.

Wolontariusz odpowiedzialny za obsługę techniczną oraz ewentualną pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wkład finansowy Stowarzyszenia:

Stowarzyszenie planuje przeznaczyć 600 zł jako własny wkład finansowy.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynajem obiektów sportowych	2 800,00		
2.	Obsługa medyczna	600,00		
3.	Koordinowanie i prowadzenie wydarzenia	700,00		
4.	Sprzęt sportowy - stożki piłkarskie (4 komplety)	200,00		
5.	Sprzęt sportowy - linie do wyznaczania pola gry (4 komplety)	800,00		
6.	Medale (144 sztuki)	600,00		
7.	Woda i przekąski dla uczestników	500,00		
8.	Nagrody rzeczowe dla uczestników	3 000,00		
9.	Zakup materiałów promocyjnych	400,00		
10.	Obsługa techniczna i prowadzenie fotorelacji	300,00		
11.	Obsługa techniczna - wolontariusz	300,00		
12.	Obsługa finansowo-księgową	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 700,00</b>	<b>9 500,00</b>	<b>1 200,00</b>

## **V. Oświadczenia**

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.