

Zarządzenie Nr 15/11
Marszałka Województwa Mazowieckiego
z dnia 4 stycznia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych projektów uchwał podejmowanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.¹⁾) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 1833/264/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie zmienionej uchwałą Nr 2287/277/09 z dnia 8 września 2009 r. i uchwałą Nr 2310/400/10 z dnia 16 listopada 2010 r. – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady i tryb prowadzenia konsultacji społecznych projektów uchwał podejmowanych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Zarządem”.
2. Zasady i tryb, o których mowa w ust. 1, stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) odrębne przepisy określają wymóg, lecz nie określają zasad i trybu prowadzenia konsultacji uchwał podejmowanych przez Zarząd;
 - 2) odrębne przepisy nie określają wymogu, zasad i trybu prowadzenia konsultacji uchwał podejmowanych przez Zarząd, a z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji społecznych wystąpi Marszałek Województwa, Wicemarszałek, Członek Zarządu, Skarbnik Województwa, Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Dyrektor Departamentu/Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub kierownik wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, zwani dalej „wnioskodawcami”.

§ 2.

1. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, Zarząd podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu uchwały określając w niej:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) podmiot lub podmioty konsultacji;
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem” lub wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, zwaną dalej „jednostką”, odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
2. Na podstawie uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1, w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem konsultacji, właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka zamieszcza informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konsultacje” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu lub jednostki. Dopuszczalne jest zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o konsultacjach społecznych.
3. Informacja określa w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) formę przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu normatywnego lub nazwę komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostkę, w siedzibie której jest on dostępny do wglądu;
 - 5) właściwą komórkę organizacyjną Urzędu lub jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
4. Termin na wyrażenie opinii, określony w uchwale o której mowa w ust. 1, nie może być krótszy niż 14 dni.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

5. W przypadku kiedy formą przeprowadzenia konsultacji będzie wykonanie badań opinii publicznej, Zarząd może zlecić te badania wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.
6. Po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka, odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:
 - 1) sporządza zestawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji wraz z propozycją uzasadniającą ich przyjęcie lub odrzucenie,
 - 2) uwzględnia w projekcie uchwały, będącej przedmiotem konsultacji przyjęte w toku konsultacji uwagi i opinie a następnie kieruje projekt uchwały pod obrady Zarządu.

§ 3.

1. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 Zarząd wyraża zgodę na przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały na podstawie informacji przedstawionej przez wnioskodawcę.
2. Na podstawie wyrażonej przez Zarząd zgody, o której mowa w ust. 1, w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem konsultacji, wnioskodawca zamieszcza informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konsultacje” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu lub jednostki. Dopuszczalne jest zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o konsultacjach społecznych.
3. Informacja określa w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) formę przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu normatywnego lub nazwę komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostkę, w siedzibie której jest on dostępny do wglądu;
 - 5) właściwą komórkę organizacyjną Urzędu lub jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
4. Termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni.
5. W przypadku kiedy formą przeprowadzenia konsultacji będzie wykonanie badań opinii publicznej, Zarząd może zlecić te badania wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.
6. Po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka, odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:
 - 1) sporządza zestawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji wraz z propozycją uzasadniającą ich przyjęcie lub odrzucenie,
 - 2) uwzględnia w projekcie uchwały, będącej przedmiotem konsultacji przyjęte w toku konsultacji uwagi i opinie a następnie kieruje projekt uchwały pod obrady Zarządu.

§ 4.

Konsultacje społeczne prowadzi się w szczególności w następujących formach:

- 1) otwartego spotkania, debaty lub konferencji konsultacyjnej z udziałem przedstawicieli zainteresowanych podmiotów;
- 2) wykonania badań opinii publicznej;
- 3) przedstawienia opinii:
 - a) na piśmie drogą pocztową,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) na forum internetowym;
- 4) przez powołaną w tym celu komisję, zespół konsultacyjny lub zespół problemowy z udziałem przedstawicieli zainteresowanych podmiotów;
- 5) innej formie wynikającej ze specyfiki konsultowanego projektu aktu normatywnego.

§ 5.

Po podjęciu uchwały Zarządu będącej przedmiotem konsultacji, zestawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji wraz z uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konsultacje”.

§ 6.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa – Dyrektorowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, Dyrektorom Departamentów/Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie i kierownikom wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

Adam Struzik