

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1907 i 1940), art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) oraz uchwały nr 125/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2025–2027 zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”, w formie wsparcia realizacji zadań publicznych.

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań

Nazwy zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych:

Lp.	Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (zł)
1.	Na wakacje po uśmiech – wspieranie realizacji wakacyjnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień	w 2025 r. – 2 020 000
2.	Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych	w 2025 r. – 200 000
3.	Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS)	w 2025 r. – 60 000
4.	Wspieranie realizacji programów pomocy dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)	w 2025 r. – 60 000
5.	Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach	w 2025 r. – 120 000
6.	Wspieranie realizacji programów pomocy dla osób współuzależnionych	w 2025 r. – 150 000
7.	Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej wynikającej z używania substancji psychoaktywnych	w 2025 r. – 300 000
8.	Kuźnia Kreatywności – wspieranie realizacji programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych, w oparciu o ideę twórczej pedagogiki	w 2025 r. – 300 000

Lp.	Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (zł)
9.	Wspieranie działalności ruchu abstynenckiego	1 500 000, w tym: w 2025 r. – 500 000 w 2026 r. – 500 000 w 2027 r. – 500 000

1. Cel realizacji zadań publicznych

Celem głównym realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert jest ograniczenie szkód związanych z problemami uzależnień w województwie mazowieckim, poprzez rozwój współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”), działającymi na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom (dalej: „Oferent”). Cele szczegółowe zostały wskazane w dalszej części ogłoszenia – tj. w informacjach specyfikujących dane zadanie publiczne.

Cel główny realizacji zadań publicznych jest zgodny z celem 1 [Strategii Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2030](#), tj. zapobieganiem pogłębianiu się problemów społecznych poprzez wdrażanie programów i projektów na rzecz ogółu mieszkańców oraz sprawnym realizowaniem polityki społecznej. Z zapisów tego dokumentu wynika, że rośnie liczba osób uzależnionych, a nadmierne spożycie alkoholu jest problemem w całej Polsce i również w województwie mazowieckim jest jednym z najpoważniejszych wyzwań społecznych. Po alkohol sięgają coraz młodsze osoby. Ponadto młodzież lekceważy ryzyko sięgania po narkotyki. Zagrożenie związane z sięganiem po nie jest traktowane przez młodzież jako mniej ryzykowne, niż częste spożywanie napojów alkoholowych w dużych ilościach. Osobnym wyzwaniem są natomiast coraz bardziej widoczne uzależnienia behawioralne niesubstancjalne, które polegają na uzależnieniu od czynności (np. internetu, telefonu, mediów społecznościowych, pracy, zakupów, itd.).

Zadania publiczne zostały opracowane na podstawie [Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025](#). Swym zakresem obejmują obszar 2: „Profilaktyka i edukacja” oraz w ograniczonym zakresie (tj. w zakresie niemedyce oraz rehabilitacji społecznej) obszar 3: „Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa” – pełniący ważną rolę w profilaktyce selektywnej skierowanej do osób, które są szczególnie narażone na ryzyko uzależnień z powodu różnych czynników (w tym problemy rodzinne oraz stresujące sytuacje rodzinne).

Szczególnie istotną rolę w realizacji zadań publicznych odgrywają Oferenci, którzy znają lokalne problemy i potrzeby konkretnych grup, jak też dysponują odpowiednią, wykwalifikowaną kadrą, która w sposób rzetelny jest w stanie realizować zadania publiczne na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom.

2. Rezultaty, informacje specyfikujące zadania publiczne oraz składane oferty:

W składanych ofertach:

- 1) w części II.1 „Nazwa oferenta (...)” należy wskazać informacje precyzyjnie, zgodnie z aktualnym właściwym rejestrem;
- 2) **nie należy** wskazywać danych osobowych, za wyjątkiem części II.2 „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”;
- 3) w części III.1 „Tytuł zadania publicznego” zaleca się wskazać nadaną przez Oferenta syntetyczną nazwę własną – będącą wizytówką oferty, zamiast wskazywania nazwy zadania publicznego z ogłoszenia konkursowego

- oraz unikanie stosowania wersalików, tj. zapisywania tytułu zadania publicznego wyłącznie wielkimi literami;
- 4) w części III.3 „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać sposób rekrutacji uczestników zadania publicznego (będących mieszkańcami województwa mazowieckiego), w szczególności przyjęte kryteria doboru oraz sposób dokumentowania działań i sposób dokumentowania spełnienia kryteriów związanych z rekrutacją;
 - 5) w części III.4 „Plan i harmonogram działań (...)” **nie należy** wskazywać okresu przewidzianego na przygotowanie sprawozdania;
 - 6) **nie należy** wskazywać działań dotyczących szkolenia kadr, tj. zwiększania wiedzy i kompetencji osób pracujących w systemie przeciwdziałania uzależnieniom, przeciwdziałania przemocy domowej, pomocy społecznej, edukacji, itp. za wyjątkiem zadania 2 w przypadku, jeśli założenia wybranego do realizacji rekomendowanego programu profilaktycznego to dopuszczają;
 - 7) **nie należy** wskazywać działań medycznych, a jedynie działania o charakterze niemedyчным;
 - 8) w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” zaleca się wskazać zakładane rezultaty z podziałem na poszczególne lata realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
 - 9) w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, należy wskazać rezultaty, które powinny być mierzalne – przykładowe wskaźniki rezultatów możliwych do osiągnięcia to: liczba osób będących odbiorcami zadania publicznego, liczba godzin udzielonego wsparcia, liczba przeprowadzonych działań, procentowa wartość zwiększenia wiedzy;
 - 10) w części IV.1 „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” zaleca się dodatkowo wskazać doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej – Wydział Profilaktyki Uzależnień – Biuro Edukacji Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach 2023 r. i 2024 r. (jeśli dotyczy) – przy ocenie rzetelności i terminowości we współpracy z ww. komórką organizacyjną pod uwagę będzie brane przede wszystkim zachowanie terminu złożenia dokumentów (w tym: dokumenty niezbędne do przygotowania umowy, sprawozdanie podpisane przez osoby uprawnione), spełnienie obowiązku informacyjnego (w tym: uzyskanie akceptacji projektów graficznych przed ich rozpowszechnieniem) oraz rezultaty przeprowadzonej kontroli (jeśli dotyczy) – uwzględniając stan na dzień zakończenia składania ofert, wskazany w pkt V.1 ogłoszenia konkursowego;
 - 11) w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” osoby wskazane do realizacji zadania publicznego powinny legitymować się kwalifikacjami oraz uprawnieniami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań – kwalifikacje oraz uprawnienia tych osób powinny być dołączone do dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego i przechowywane u Oferenta;
 - 12) w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”, w przypadku wskazania zasobów należy je również uwzględnić w części V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
 - 13) w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” **nie należy** wskazywać rodzaju kosztu, którego koszt jednostkowy wynosi 0,00 zł, ponieważ każdy rodzaj kosztu powinien być wyceniony poprzez wykorzystanie dotacji i/lub wkładu własnego: finansowego, osobowego, rzeczowego (jeśli dotyczy);
 - 14) w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” zaleca się wskazać, które pozycje kosztorysu dotyczą wykorzystania wkładu własnego: finansowego, osobowego, rzeczowego (jeśli dotyczy);

- 15) w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” w przypadku wskazania rodzaju miary „miesiąc” lub „tydzień”, w kolumnie „liczba jednostek” **nie należy** przekraczać dopuszczalnej maksymalnej liczby miesięcy/tygodni trwania zadania publicznego, określonej w pkt I.3;
- 16) w części VI. „Inne informacje” należy wskazać opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego (szczegóły w pkt I.4 ogłoszenia konkursowego) – **brak możliwości weryfikacji opisu sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego na tej podstawie może skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej**;
- 17) **nie należy** wskazywać odpłatności wykonania zadania publicznego;
- 18) zgodnie z częścią VII.1) „Oświadczenia”, proponowane zadanie publiczne powinno być realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta;
- 19) w generatorze ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (dalej: „Generator”) należy załączyć zgodną ze stanem faktycznym i prawnym kopię dokumentu potwierdzającego działalność statutową Oferenta w przypadku, gdy zgodność działalności statutowej z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz w części VI. „Inne informacje” dodatkowo zaleca się wskazać, który zapis wymienionych powyżej dokumentów dotyczy działalności statutowej Oferenta zgodnej z ww. obszarem – **brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta na tej podstawie może skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej**.

Informacje specyfikujące zadanie 1 pod nazwą „Na wakacje po uśmiech – wspieranie realizacji wakacyjnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, przemocy domowej w rodzinie z problemem uzależnień i uzależnień behawioralnych;
- 2) zadanie publiczne skierowane jest do co najmniej 40 osób (dzieci i młodzież) charakteryzujących się zwiększonym czynnikiem ryzyka (przede wszystkim rodzinnego) występowania problemu uzależnień, zrekrutowanych w szczególności przy udziale podmiotów realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej (np. gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie) – w tym co najmniej 50% uczestników zadania publicznego powinna zostać zrekrutowana spośród osób biorących udział w zajęciach profilaktycznych trwających w okresie od września 2024 r. do czerwca 2025 r., realizowanych w podmiotach prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży;
- 3) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na:
 - a) zorganizowaniu dla każdego uczestnika zadania publicznego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, wakacyjnego wypoczynku (czerwiec-sierpień) w rekreacyjno-turystycznym miejscu na terenie kraju, trwającego minimum 10 dni (9 noclegów);
 - b) przeprowadzeniu dla każdego uczestnika zadania publicznego – w trakcie realizacji wakacyjnego wypoczynku – minimum 20 godzin zajęć programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (w tym

- w zakresie promocji zdrowego stylu życia), wraz z elementami oddziaływania socjoterapeutycznego;
- 4) wskazanie konkretnych założeń programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (w tym planowanego zakresu tematycznego, uporządkowanego planu zawierającego główne myśli, idee i strukturę) oraz przyjętych metod pracy będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.

Informacje specyfikujące zadanie 2 pod nazwą „Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, przemocy domowej w rodzinie z problemem uzależnień i uzależnień behawioralnych;
- 2) zadanie publiczne skierowane jest do grupy docelowej określonej w wybranym do realizacji programie rekomendowanym;
- 3) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na realizacji rekomendowanego programu profilaktycznego o naukowych podstawach i o potwierdzonej skuteczności, z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej (zadanie publiczne **nie dotyczy** programów promocji zdrowia psychicznego), aktualnie znajdującego się w bazie programów rekomendowanych dostępnej na stronie programyrekomendowane.pl, prowadzonej w ramach systemu realizowanego we współpracy trzech instytucji: Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz Instytutu Psychiatrii i Neurologii – w ofercie należy wskazać nazwę planowanego do realizacji programu rekomendowanego oraz zachować spójność z jego założeniami, grupą docelową, sposobem realizacji i treścią interwencji;
- 4) w ramach zadania publicznego dopuszcza się realizację kilku różnych programów rekomendowanych oraz kilku edycji tego samego programu rekomendowanego.

Informacje specyfikujące zadanie 3 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) i Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS)”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) zadanie publiczne skierowane jest do ogółu społeczeństwa, w szczególności do kobiet w ciąży oraz osób starających się lub planujących starać się o posiadanie potomstwa;
- 3) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu występowania spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych FASD (Fetal Alcohol Spectrum Disorder) – grupy chorób neurorozwojowych, powstających w wyniku uszkodzenia płodu alkoholem spożywanym przez kobietę w czasie ciąży, w tym przeciwdziałaniu występowania płodowego zespołu alkoholowego FAS (Fetal Alcohol Syndrome) – nieprawidłowego przebiegu procesu rozwoju mózgu w życiu płodowym (powiązany m. in. z widocznymi na twarzy dziecka charakterystycznymi zmianami), **nie należy** natomiast wskazywać działań dotyczących obszaru „Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”.

Informacje specyfikujące zadanie 4 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów pomocy dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest poprawa jakości udzielanej pomocy dla dorosłych dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (DDA)

- oraz ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych i przemocy domowej w rodzinie z problemem uzależnień;
- 2) zadanie publiczne skierowane jest do osób będących dorosłymi dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym (DDA), tj. dorastających w środowisku dysfunkcyjnym – rodzinie, w której alkohol odgrywał znaczącą rolę, zaburzając sposób myślenia i postrzegania tych osób (zaburzenie o podłożu psychologicznym), co następnie powodowało lub powoduje trudności w ich dorosłym życiu;
 - 3) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na udzielaniu specjalistycznej pomocy niemedycznej (np. poradnictwo, psychoterapia, punkt konsultacyjno-informacyjny, wsparcie psychologiczne), co przyczyni się również do wzmocnienia czynników chroniących przed uzależnieniami;
 - 4) oprócz powyższych działań dopuszcza się inne działania o charakterze rehabilitacji społecznej z zastrzeżeniem, że będą to działania dodatkowe, mające na celu zwiększenie atrakcyjności zadania publicznego i przyczyniające się do osiągnięcia celu szczegółowego.

Informacje specyfikujące zadanie 5 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) zadanie publiczne skierowane jest do ogółu społeczeństwa, w szczególności do osób starających się lub planujących starać się o posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów;
- 3) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na przeciwdziałaniu nietrzeźwości w ruchu drogowym (w tym wpływ używania substancji psychoaktywnych na organizm człowieka i zdolności poznawcze kierowcy), w szczególności działania informacyjno-edukacyjne (np. kampania, szkolenie, wzbogacenie programu w szkołach nauki jazdy);
- 4) wskazanie konkretnych działań w niefinansowej współpracy z wybranym wojewódzkim ośrodkiem ruchu drogowego z terenu województwa mazowieckiego stanowić będzie wartość dodaną realizowanego zadania publicznego i będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.

Informacje specyfikujące zadanie 6 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów pomocy dla osób współuzależnionych”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest poprawa jakości udzielanej pomocy dla osób współuzależnionych oraz ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, przemocy domowej w rodzinie z problemem uzależnień i uzależnień behawioralnych;
- 2) zadanie publiczne skierowane jest do osób będących osobami współuzależnionymi, tj. osobami dorosłymi, długotrwale funkcjonującymi w destrukcyjnej relacji partnerskiej z osobami uzależnionymi lub osobami wykazującymi używanie/zachowanie szkodliwe, jak również dopuszcza się udział osób dorosłych będących członkami rodzin długotrwale funkcjonujących w destrukcyjnej relacji z osobami uzależnionymi lub osobami wykazującymi używanie/zachowanie szkodliwe oraz dopuszcza się udział osób dorosłych będących po wyjściu z takiej relacji;
- 3) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na udzielaniu specjalistycznej pomocy niemedycznej (np. poradnictwo, psychoterapia, punkt konsultacyjno-informacyjny, wsparcie psychologiczne), co przyczyni się również do wzmocnienia czynników chroniących przed uzależnieniami;

- 4) oprócz powyższych działań dopuszcza się inne działania o charakterze rehabilitacji społecznej z zastrzeżeniem, że będą to działania dodatkowe, mające na celu zwiększenie atrakcyjności zadania publicznego i przyczyniające się do osiągnięcia celu szczegółowego.

Informacje specyfikujące zadanie 7 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej wynikającej z używania substancji psychoaktywnych”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych i przemocy domowej w rodzinie z problemem uzależnień oraz poprawa jakości udzielanej pomocy dla osób doświadczających przemocy domowej;
- 2) zadanie publiczne skierowane jest do:
 - a) osób doświadczających przemocy domowej i/lub
 - b) osób będących sprawcą przemocy domowej i/lub
 - c) ogółu społeczeństwa, w szczególności do rodzin z dziećmi
– w których to przypadkach problem przemocy wynika z używania substancji psychoaktywnych;
- 3) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na:
 - a) udzielaniu specjalistycznej pomocy niemedycznej (np. poradnictwo, psychoterapia, punkt konsultacyjno-informacyjny, wsparcie psychologiczne) dla osób doświadczających przemocy domowej, co przyczyni się również do wzmocnienia czynników chroniących przed uzależnieniami i/lub
 - b) realizacji programu z elementami korekcyjno-edukacyjnymi dla osób będących sprawcami przemocy domowej i/lub
 - c) przeciwdziałaniu przemocy domowej, w szczególności działania informacyjno-edukacyjne (np. kampania)
– w trakcie realizacji zadania publicznego **nie należy** łączyć działań (grup) dedykowanych bezpośrednio dla osób doświadczających przemocy domowej z działaniami (grupami) dedykowanymi bezpośrednio dla osób stosujących przemoc domową;
- 4) oprócz powyższych działań dopuszcza się inne działania o charakterze rehabilitacji społecznej z zastrzeżeniem, że będą to działania dodatkowe, mające na celu zwiększenie atrakcyjności zadania publicznego i przyczyniające się do osiągnięcia celu szczegółowego.

Informacje specyfikujące zadanie 8 pod nazwą „Kuznia Kreatywności – wspieranie realizacji programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych, w oparciu o ideę twórczej pedagogiki”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, przemocy domowej w rodzinie z problemem uzależnień i uzależnień behawioralnych;
- 2) zadanie publiczne skierowane jest do co najmniej 120 osób (dzieci i młodzież) charakteryzujących się zwiększonym czynnikiem ryzyka (przede wszystkim środowiskowego) występowania problemu uzależnień, zamieszkujących w co najmniej 6 gminach województwa mazowieckiego, w tym: w 1 gminie miejskiej, w 2 gminach miejsko-wiejskich i w 3 gminach wiejskich, a liczba uczestników z każdej gminy musi wynosić co najmniej 20 osób;
- 3) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na wzmocnieniu procesu socjalizacji uczestników zadania publicznego w oparciu o ideę twórczej pedagogiki, czyli pomocy jednostkom i grupom w tworzeniu i rozwijaniu postawy twórczej, rozumianej jako wieloaspektowe zjawisko związane z powstawaniem nowych i wartościowych wytworów (np. sztuka, nauka, literatura, architektura), w tym należy:

- a) przeprowadzić dla każdego uczestnika zadania publicznego minimum 20 godzin zajęć programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,
 - b) przeprowadzić dla każdego uczestnika zadania publicznego minimum 40 godzin zajęć programu socjoterapeutycznego z uwzględnieniem idei twórczej pedagogiki,
 - c) zorganizować co najmniej 1 minimum jednodniowy wyjazd tematyczny związany z realizowaną ideą twórczej pedagogiki z zastrzeżeniem, że wyjazd nie może być dłuższy, niż 3 dni (2 noclegi);
- 4) wskazanie konkretnych założeń programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i programu socjoterapeutycznego z uwzględnieniem idei twórczej pedagogiki (w tym planowanego zakresu tematycznego, uporządkowanego planu zawierającego główne myśli, idee i strukturę) oraz przyjętych metod pracy będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego;
 - 5) wskazanie jednej przewodniej idei twórczej pedagogiki i powiązanie z nią poszczególnych działań stanowić będzie wartość dodaną realizowanego zadania publicznego i będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty w zakresie adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.

Informacje specyfikujące zadanie 9 pod nazwą „Wspieranie działalności ruchu abstynenckiego”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest poprawa jakości udzielanej pomocy dla osób uzależnionych i dla osób z ich najbliższego otoczenia poprzez promocję i utrwalanie trzeźwości oraz ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych, przemocy domowej w rodzinie z problemem uzależnień i uzależnień behawioralnych;
 - 2) zadanie publiczne skierowane jest do przedstawicieli środowisk abstynenckich z województwa mazowieckiego oraz członków ich rodzin i jest zadaniem o zasięgu regionalnym;
 - 3) cel szczegółowy zadania publicznego należy osiągnąć poprzez działania polegające na:
 - a) zorganizowaniu na terenie kraju – w każdym roku realizacji zadania publicznego, co najmniej 1 minimum dwudniowej (1 nocleg) konferencji (rozszerzonej o zajęcia warsztatowe) o tematyce profilaktyki uzależnień i działalności ruchu abstynenckiego, dla co najmniej 80 osób, w tym m. in. zapewnienie noclegów, wyżywienia, serwisu kawowego,
 - b) zorganizowaniu na terenie kraju – w każdym roku realizacji zadania publicznego, co najmniej 1 minimum trzydniowej (2 noclegi) konferencji (rozszerzonej o zajęcia warsztatowe) o tematyce profilaktyki uzależnień i działalności ruchu abstynenckiego, dla co najmniej 180 osób, w tym m. in. zapewnienie noclegów, wyżywienia, serwisu kawowego,
 - c) umożliwieniu udziału (w tym zapewnienie transportu) – w każdym roku realizacji zadania publicznego, przedstawicielom środowisk abstynenckich z województwa mazowieckiego oraz członkom ich rodzin, w wydarzeniach integracyjno-profilaktycznych (np. tzw. „złoty abstynenckie”) organizowanych na terenie kraju;
 - 4) oprócz powyższych działań dopuszcza się inne działania o charakterze rehabilitacji społecznej z zastrzeżeniem, że będą to działania dodatkowe, mające na celu zwiększenie atrakcyjności zadania publicznego i przyczyniające się do osiągnięcia celu szczegółowego;
 - 5) w ramach zadania publicznego przewiduje się wybór i dofinansowanie 1 oferty.
3. Terminy realizacji zadań publicznych:

- 1) dla zadania 1 – od 1 czerwca do 31 sierpnia 2025 r. (tj. maksymalnie 3 miesiące);
 - 2) dla zadania 2 – od 22 kwietnia do 15 grudnia 2025 r. (tj. maksymalnie 7 miesięcy i 3 tygodnie);
 - 3) dla zadania 3 – od 22 kwietnia do 15 grudnia 2025 r. (tj. maksymalnie 7 miesięcy i 3 tygodnie);
 - 4) dla zadania 4 – od 22 kwietnia do 15 grudnia 2025 r. (tj. maksymalnie 7 miesięcy i 3 tygodnie);
 - 5) dla zadania 5 – od 22 kwietnia do 15 grudnia 2025 r. (tj. maksymalnie 7 miesięcy i 3 tygodnie);
 - 6) dla zadania 6 – od 22 kwietnia do 15 grudnia 2025 r. (tj. maksymalnie 7 miesięcy i 3 tygodnie);
 - 7) dla zadania 7 – od 22 kwietnia do 15 grudnia 2025 r. (tj. maksymalnie 7 miesięcy i 3 tygodnie);
 - 8) dla zadania 8 – od 22 kwietnia do 15 grudnia 2025 r. (tj. maksymalnie 7 miesięcy i 3 tygodnie);
 - 9) dla zadania 9 – od 22 kwietnia 2025 r. do 15 grudnia 2027 r. (tj. maksymalnie 8 miesięcy i 1 tydzień w 2025 r., 12 miesięcy w 2026 r., 11,5 miesiąca w 2027 r.).
4. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
- 1) Wszystkie działania w ramach zadania publicznego powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami.
 - 2) Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
 - 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych – tylko w zakresie realizacji zadania publicznego.
 - 4) **Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać opisane w ofercie w części VI. „Inne informacje”.** Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
 - 5) Działania związane z zapewnieniem dostępności Oferent zobowiązany jest dobrać do charakteru realizowanego zadania publicznego, tj. Oferent powinien uwzględnić w ofercie (przy opisywaniu sposobu zapewnienia dostępności) takie minimalne wymagania ze wskazanych poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla zadania publicznego (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania, określa się te, które będą konieczne w zależności od przyjętych form działania). Dokonując wyboru sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Oferent powinien przeanalizować trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej: „ustawa o zapewnianiu dostępności”), tj.:
 - a) w zakresie dostępności architektonicznej należy zapewnić:
 - wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,

- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
- b) w zakresie dostępności cyfrowej należy zapewnić, aby:
- strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania publicznego zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi trudnościami,
 - wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania publicznego i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. były dostępne cyfrowo;
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:
- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
 - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.
- 6) Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych Oferent nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Oferent musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c) wprowadzeniu takiej organizacji realizacji zadania publicznego przez Oferenta, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Zapewnienie dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (np. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

- 7) Jeśli Oferent nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli Oferent udostępnia taką możliwość.
5. Dopuszcza się zlecenie części realizacji zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy w zakresie, w którym Oferent nie dysponuje wystarczającymi środkami/zasobami i/lub nie jest w stanie dostarczyć we własnym zakresie określonych usług niezbędnych do realizacji tego zadania publicznego. Zlecenie realizacji części zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy **nie dotyczy** czynności pomocniczych o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które nie stanowią zasadniczej merytorycznej części oferty i nie są rozumiane jako realizacja danego zadania publicznego, w szczególności takich, jak np. wydruk ulotek, usługi hotelowe, transportowe, księgowość, promocyjne. Zlecenie realizacji części zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy należy wskazać w części III.4 oferty „Plan i harmonogram działań (...)”, w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. **Skala i zakres przewidywanych lub dopuszczanych w ofercie działań realizowanych przez podmiot niebędący stroną umowy będą brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym ofert w zakresie potencjału organizacyjnego Oferenta.**
6. Każdy wyjazd planowany podczas realizacji zadania publicznego, którego uczestnikami są dzieci i młodzież, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni (z noclegiem lub bez noclegu), organizowany w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku, należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży – dotyczy przede wszystkim zadania 1, ale może dotyczyć również innych wybranych zadań, w szczególności zadania 8.
7. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, spełnić obowiązki, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową zgodną z obszarem „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”.
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest wnieść i wykazać w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w następujących formach:
 - 1) wkład własny finansowy, lub
 - 2) wkład własny finansowy i wkład własny osobowy, lub
 - 3) wkład własny finansowy, wkład własny osobowy, wkład własny rzeczowy, lub
 - 4) wkład własny finansowy i wkład własny rzeczowy, lub
 - 5) wkład własny osobowy, lub
 - 6) wkład własny osobowy, wkład własny rzeczowy, lub
 - 7) wkład własny rzeczowy– w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Przy czym wysokość wkładu własnego finansowego i wkładu własnego niefinansowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
4. W przypadku wniesienia wkładu własnego niefinansowego w realizację zadania publicznego jego wycena jest obowiązkowa i należy ją wykazać w ofercie w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz w ofercie w części V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Wnoszony wkład niefinansowy w realizację zadania publicznego opisuje się w ofercie w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” i będzie on brany pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
6. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. W przypadku umów wieloletnich ograniczenie to ma zastosowanie do każdego roku realizacji zadania publicznego.
7. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.
8. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.7.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem pkt II.6. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji. W przypadku umów wieloletnich ograniczenie to ma zastosowanie do każdego roku realizacji zadania publicznego. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadań publicznych

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie, o którym mowa w pkt II.7.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań publicznych

1. Zadania publiczne muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań publicznych będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadań publicznych oraz planowana data zakończenia realizacji zadań publicznych określona jest w pkt I.3.
4. W przypadku realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie – po otrzymaniu uprzedniej akceptacji – do umieszczania logotypu Marki Mazowsze, logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości” oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie publiczne dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego” na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Zleceniobiorcy, a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z zadaniem publicznym Zleceniobiorca zobowiązany będzie do stosowania hashtagów: #Mazowszepamaga, #MCPSpomaga, #programywsparcia, #solidarnośćmazowiecka, #MCPS, #porozumieniedlatrzeźwości. Szczegóły na temat obowiązków i uprawnień informacyjnych zawarta będą w umowie o realizację zadania publicznego.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 16 stycznia do 10 lutego 2025 r.** (do godz. 23:59:59).
2. Oferty należy składać poprzez Generator, dostępny na stronie internetowej konkursyngo.mcps.com.pl.

3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę na każde z zadań konkursowych**. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi:
 - 1) dla zadania 1 – 140 000 zł w 2025 r.;
 - 2) dla zadania 2 – 20 000 zł w 2025 r.;
 - 3) dla zadania 3 – 30 000 zł w 2025 r.;
 - 4) dla zadania 4 – 30 000 zł w 2025 r.;
 - 5) dla zadania 5 – 24 000 zł w 2025 r.;
 - 6) dla zadania 6 – 25 000 zł w 2025 r.;
 - 7) dla zadania 7 – 50 000 zł w 2025 r.;
 - 8) dla zadania 8 – 100 000 zł w 2025 r.;
 - 9) dla zadania 9 – 500 000 zł w 2025 r., 500 000 zł w 2026 r., 500 000 zł w 2027 r.
5. Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w Generatorze.
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru ofert

1. W okresie między **19 a 21 lutego 2025 r.** na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „**Konkursy ofert**” oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej – dotyczy tych kryteriów, w których dopuszcza się możliwość złożenia zastrzeżenia.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach 8:00–15:00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, I piętro, pokój nr 125A;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – **o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;**
 - 3) za pośrednictwem platformy ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/zalatwianie-spraw/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty (dalej: „Komisja konkursowa”). Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają **mniej niż 60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na bip.mazovia.pl, na stronie internetowej mazovia.pl, na stronie internetowej dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz tablicach ogłoszeń jego delegatur, na stronie internetowej mcps.com.pl i na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **22 kwietnia 2025 r.**
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne w otwartym konkursie ofert

Tabela 1. Weryfikacja formalna

Kryterium	Niespełnienie kryterium
Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym.	Nie dotyczy
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania.	Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji

Kryterium	Niespełnienie kryterium
	formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty

2. Kryteria merytoryczne opiniowania ofert

Możliwość realizacji zadania

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: 35

Tabela 2. Ocena możliwości

Kryterium	Punkty max	Punkty
Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	8	
Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	3	
Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	4	
Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	8	
Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	10	
Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	2	

Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w jego realizacji

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: 35

Tabela 3. Ocena proponowanej jakości

Kryterium	Punkty max	Punkty
Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	9	
Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	3	
Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	4	
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	5	

Kryterium	Punkty max	Punkty
Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	4	
Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	6	
Jednolitość, realność i szczegółowość opisu działań	4	

Kalkulacja kosztów realizacji zadania

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: 15

Tabela 4. Ocena kalkulacji kosztów

Kryterium	Punkty max	Punkty
Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	5	
Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	5	
Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	3	
Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	2	

Wkład rzeczowy i osobowy

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: 10

Tabela 5. Ocena wkładu

Kryterium	Punkty max	Punkty
Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	5	
Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty)	5	

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

Maksymalna i łączna liczba punktów, którą można przyznać za tę część: 5

Tabela 6. Ocena dostępności

Kryterium	Punkty max	Punkty
Warunki zapewnienia dostępności	5	

Punktacja

Tabela 8. Podsumowanie liczby punktów

Maksymalna i łączna liczba punktów	100
Suma przyznanych punktów	

Informacje dodatkowe

1. Maksymalną liczbę punktów w każdym kryterium, ustala się indywidualnie dla każdego konkursu ofert.
2. Maksymalna i łączna liczba punktów za wszystkie części musi wynosić 100.

VIII. Realizacja zadań publicznych

Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji:

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło realizacji zadań publicznych w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację zadań publicznych w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”, udzielając 114 dotacji na ich realizację w łącznej kwocie 8 400 000 zł, pochodzącej ze środków pobieranych z opłat za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu.

IX. Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, ePUAP: /mcps1/SkrytkaESP;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mcps.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 2) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
- 3) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
- 4) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, ePUAP: /mcps1/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

X. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Profilaktyki Uzależnień – Biuro Edukacji Społecznej pod nr tel.: 22 376 85 75, 22 376 85 78, 22 376 85 79 oraz 22 376 85 80.