



RPW/9815/2024 P  
Data: 2024-10-30

MAZOWIECKIE CENTRUM  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

2024-10-30

samodzielny referent

Ldż. 14123

załączników 2 E. Piłta-Górska

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Mężczyźni Przeciw Przemocy; Stowarzyszenie rejestrowe; Nr KRS 0000589227; Adres siedziby: 03-566 Warszawa, ul. Dalanowska 48 lok. 61, województwo: Mazowieckie, powiat: Warszawa, Gmina: Targówek; strona www: www.stowarzyszeniempp.org; adres email: poczta@stowarzyszeniempp.org; nr telefonu: 601984963	
Adres do korespondencji: 09-402 Płock, ul. Dworcowa 12a/44	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Biegalewski, telefon: 601984963 Adres email: p.p.biegalewski@gmail.com

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	TARCZA. Mikroprogram zintegrowanej interwencji profilaktycznej: diagnoza, konsultacje, edukacja społeczna.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.12.2024	Data zakończenia	31.12.2024

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

**TARCZA. Mikroprogram zintegrowanej interwencji profilaktycznej: diagnoza, konsultacje, edukacja społeczna.**

Projekt skierowany jest do grupy co najmniej 25 osób. Ze względu na swoją specyfikę wpisuje się w zakres profilaktyki selektywnej i wskazującej. Odpowiada na priorytety ustanowione w wojewódzkich programach przeciwdziałania niekorzystnym zjawiskom społecznym na lata 2021-2025 oraz Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030. Jest kompilacją specjalistycznych oddziaływań indywidualnych i grupowych takich jak: usługi profilaktyczno-konsultacyjne, wywiady z pogłębioną diagnostyką oraz seminaria wykładowo-warsztatowe. Ponadto w projekt włączyliśmy szereg innowacyjnych czynności i przedsięwzięć

wzmacniających działania projektowe. Realizację niniejszego zadania zaplanowaliśmy na grudzień 2024 r.

### **Grupa docelowa**

Mieszkańcy/mieszkanki Płocka i Powiatów: płockiego, gostynińskiego i sierpeckiego oraz terenów ościennych. Będą to zarówno beneficjenci przedsięwzięć wsparciowych realizowanych przez nasze Płockie Biuro - tzw. grupy ryzyka, jak i otoczenie powyższych: ich rodziny, bliscy oraz specjaliści zatrudnieni w instytucjach i organizacjach interwencyjno-pomocowych (np. wolontariusze, nauczyciele, asystenci rodzin, pracownicy socjalni, kuratorzy sądowi, sędziowie etc). Informacja o projekcie zostanie udostępniona w naszych social mediach oraz bezpośrednio do beneficjentów za pośrednictwem lokalnych partnerów projektu.

### **Miejsce realizacji zadania**

Zaplanowane w zadaniu działania będą prowadzone w pomieszczeniach użyczonych nieodpłatnie przez lokalnych partnerów naszego Płockiego Biura. Działania profilaktyczno-konsultacyjne oraz pogłębione wywiady wymagają specjalistycznego pomieszczenia i wyposażenia dlatego świadczone będą przy ul. Norbertańskiej 9 lok. 15 w Płocku. Seminaria wykładowo-warsztatowe realizowane będą przy ul. 3 Maja 6 (sala terapeutyczna) i/lub przy ul. Królewieckiej 11 lok. 8. (pomieszczenie szkoleniowe) bądź w innych lokalizacjach w terenie objętym projektem, jeśli zajdzie taka potrzeba (wielkość grupy, specyfika działania itp.).

W przypadku obostrzeń pandemicznych przygotowani jesteśmy do prowadzenia działań w formie hybrydowej. Dysponujemy stosownym zapleczem: gabinet online, kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe oraz platformy webinarowe. W tej formule będziemy pracować również wówczas, gdy ułatwi to naszym beneficjentom dostęp do świadczonych usług (odległość, trudności w przemieszczaniu się, fobie społeczne, niepełnosprawność ruchowa, zachorowania i typowe dla pory roku zakażenia wirusowe etc.).

Zgodnie z art. 7 ust. 2 USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI uwzględniliśmy w projekcie dostęp alternatywny poprzez wprowadzenie takiej organizacji realizacji zadania, która uwzględni potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób i przy jednoczesnym uwzględnieniu naszych obiektywnych ograniczeń. Dysponujemy wyżej nadmienionymi zasobami, zapewniającymi alternatywny dostęp do świadczeń poprzez kontakt telefoniczny, korespondencyjny, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wsparcie innej osoby. W przypadku zajęć grupowych, przeprowadzimy je w pomieszczeniu udostępnionym przez naszego lokalnego partnera, którego siedziba znajduje się na poziomie wejścia do budynku (parter). Ponadto witryna naszej organizacji kodowana jest w sposób umożliwiający otwieranie się w przeglądarkach, które posiadają komponenty ułatwiające dostęp do informacji dla osób ze specjalnymi potrzebami.

### **Zadanie składa się z następujących działań:**

#### **I. Specjalistyczne oddziaływania indywidualne i grupowe**

**1. Usługi profilaktyczno-konsultacyjne** - w zależności od potrzeb będą to oddziaływania z zakresu: poradnictwa, konsultacji, wstępnej diagnostyki, wsparcia, doradztwa, interwencji profilaktycznej, oddziaływań z elementami socjoterapii, treningów zastępowania agresji i wychowania resocjalizującego, pedagogizacji rodziców oraz innych w zależności od potrzeb. Działania te prowadzone będą w formie stacjonarnej oraz telefonicznej i online z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi (np. internetowy gabinet/pokój, komunikatory i inne w razie potrzeb). W uzasadnionych okolicznościach przewidziana jest również praca w terenie. Łącznie to 16 godz. pracy opartej na procedurach i podejściach teoretycznych o naukowo dowiedzionej skuteczności.

**2. Wywiad indywidualny pogłębiony o pomiar diagnostyczny** - beneficjenci skierowani do tej części projektu przejdą pogłębioną procedurę diagnostyczną o metody standaryzowane i/lub pomiar aparaturowy. Poznają profil swoich zasobów oraz deficytów wraz z informacją zwrotną i zaleceniami. Powstanie 6 protokołów z opracowanymi wynikami.

**3. Seminaria wykładowo-warsztatowe** to zbiór różnych przedsięwzięć grupowych tematycznie osadzonych w problematyce: profilaktyki i resocjalizacji niekorzystnych zjawisk społecznych, pracy z rodzicami/rodzinami, rozwoju kompetencji osobistych i identyfikacji deficytów, strategii skutecznego zarządzania stresem i identyfikacji wczesnych symptomów stresu chronicznego oraz wypalenia, zachowań ryzykownych w tym związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, niekorzystnych nawyków, a także stereotypów dotyczących pełnionych ról społecznych, płci, wieku i wyglądu, a także upowszechniania dobrych praktyk wsparciowych zgodnych z paradygmatem EBM oraz ideą praw człowieka. Łącznie to 16 godz. pracy trenerów: specjalistów, ekspertów i współprowadzących eventy mentorów oraz gości.

W zależności od potrzeb beneficjentów będą to:

- projekcje filmów, mini-wykłady i moderowane przez specjalistów dyskusje, poświęcone wyżej wymienionej problematyce,
- inicjatywy edukacyjne współtowarzyszące lokalnym i ogólnopolskim eventom na rzecz równości, praw kobiet oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji i przemocy, takie jak: panele z zaproszonymi gośćmi (np. z doświadczeniem terapii, wykluczenia etc.), akcje rzecznicze, spotkania w duchu aktywizmu solidarnościowego i uwrażliwiającego oraz tzw. maratony pisania listów w obronie praw człowieka: "napisz list i zmień cudze życie", "list do siebie" etc.
- warsztaty profilaktyczne wyposażające uczestników i uczestniczki w umiejętność stosowania prostych, bezpiecznych i możliwych do odtworzenia w warunkach domowych ćwiczeń antystresowych, ruchu rekreacyjnego oraz form regeneracji po doświadczeniu dysstresu,
- zajęcia z zarządzania gniewem z elementami wychowania resocjalizującego i pedagogizacji dla rodziców/opiekunów, a także rozwijające kluczowe kompetencje dla specjalistów pracujących z rodzinami w kryzysach wydolności wychowawczej i uzależnienia
- i tym podobne.

Wymienione powyżej przykłady aktywności mają być pretekstem do wywołania dyskusji na istotne społecznie tematy. Atmosfera nieformalna – na wzór spotkania przy kawie – ma ułatwiać dialog. Działanie to wykorzystuje procesy interakcyjne specyficzne dla tzw. mini (4-6 osób) i małych grup (8-12 osób). Pobudza do kreatywności, rozwoju wnioskowania moralnego (praca na dylematach), przekraczania barier i eksperymentowania z odkrywaniem siebie przy jednoczesnym zachowaniu komfortu psychicznego (poczucie poufności, zachowania granic, unikania efektu audytorium etc.). W zależności od potrzeb zgłaszanych przez grupy, specyfiki

działania i warunków atmosferycznych zajęcia te będą realizowane w plenerze bądź w pomieszczeniu oraz z możliwością wykorzystania technologii online.

## **II. Czynności i przedsięwzięcia wzmacniające działania projektowe:**

**1. Zakup materiałów i wyposażenia** - zakup materiałów niezbędnych do jego realizacji. W zależności od potrzeb będą to:

- zakup materiałów biurowych (w zależności od potrzeb: papier do drukarki, bloki typu flipchart, flamastry, teczki na dokumenty, skoroszyty, wlepki, toner i inne niezbędne), koperty i znaczki pocztowe na listy w obronie praw człowieka czy pisanych do samych siebie itp.
- usługi poligraficzne (gadżety i materiały promocyjne etc.) i/lub upominki/vouchery, ulotki/broszury i literatura z treścią utrzymaną w tematyce projektu itp.
- materiały i akcesoria do biofeedbacku (elektrody/czujniki pomiarowe, pasty czyszczące, klej przewodząco-mocujący, spirytus, sól fizjologiczna, szpatułki itp.),
- zakup specjalistycznego oprogramowania, licencji dostępu, testów diagnostycznych, akcesoriów do projekcji i odbioru filmu takich jak: ekran i stojak, głośnik bluetooth, adaptory nadawanego sygnału, okablowanie, router i/lub punkt dostępu do sygnału WI-FI itp.
- ponadto zakup artykułów spożywczych (słodkocze, napoje, herbata/kawa, owoce/warzywa, usług gastronomicznych/kateringowych i inne na potrzeby poczęstunku beneficjentów) oraz prostych urządzeń AGD typu: czajnik, gofrownica, termos itp.
- ponadto środków czystości, higienicznych i dezynfekujących, a także
- przyborów sportowych do zajęć ruchowych i relaksacyjnych (np. mata do ćwiczeń na podłodze itp.)
- oraz innych na potrzeby realizowanych działań projektowych.

**2. Promocja projektu i wolontariat** – w ramach promocji projektu zostanie zamieszczona informacja internetowa o projekcie oraz mini-klip video z przebiegu projektu w social mediach społecznościowych itp. Łącznie to 6 godz. świadczonych w ramach wolontariatu.

**3. Organizacja bazy lokalowej wraz z wyposażeniem** - gabinet i sala terapii zajęciowej, aparatura do biofeedback oraz sprzęt audiowizualny i do pracy online.

## **III. Koszty administracyjne:**

**1. Koordynacja, monitoring i ewaluacja projektu:** stały kontakt osobisty, telefoniczny oraz e-mailowy ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w uczestnictwo w projekcie (partnerzy, beneficjenci i ich bliscy, zatrudnieni specjaliści, księgowość, Zarząd Stowarzyszenia, media itp). Koordynator współuczestniczy w procesie naboru beneficjentów, udziela im informacji o warunkach uczestnictwa i dokonuje wstępnej ich selekcji (kryteria formalne). Odpowiada za przygotowanie i drukowanie materiałów, list obecności i dzienników pracy specjalistów, oświadczeń i zaświadczeń, dokonywanie zakupów, udzielania informacji wewnątrz i na zewnątrz projektu. Do jego obowiązków należy również logistyka, dbanie o terminowość zadań i preliminarz wydatków, umawianie klientów, organizacja czasu, pomieszczeń pod zadania projektowe oraz monitoring i ciągła ewaluacja (obserwacja wskaźników: rezultaty, produkty, oddziaływania). Ponadto inne czynności zbliżone do wyżej opisanych; adekwatne do potrzeb poszczególnych etapów realizacji projektu i zadań. Łącznie to 12 godz. pracy.

**2. Koordynacja finansowa oraz obsługa administracyjno-biurowa:** sporządzanie umów cywilnoprawnych, rozliczanie ich, sporządzanie umów wolontariatu; bieżąca analiza dokumentów (faktur i rachunków); bieżące monitorowanie płatności zobowiązań; definiowanie

przelewów bankowych, obsługa konta bankowego; opisywanie, dekretowanie i księgowanie dokumentów. Zlecenie usługi w oparciu o umowę cywilnoprawną - ok. 7 godz. pracy księgowej. Pracę planujemy zlecić osobie z niepełnosprawnością.

**3. Pozostałe koszty administracyjne na potrzeby realizacji zadania:** opłaty bankowe, usługi pocztowe/kurierskie, telefoniczne i internetowe i tym podobne. Stanowią nasz wkład własny finansowy w wysokości minimum 50 zł.

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Objęcie specjalistycznymi oddziaływaniami indywidualnymi i grupowymi minimum 25 beneficjentów	Rekrutacja 25 osób spełniających kryteria udziału w projekcie	druk zgłoszenia do projektu – ankieta rekrutacyjna i/lub lista obecności w przypadku zajęć grupowych albo alternatywnie protokół sporządzony przez specjalistę/trenera
Usługa diagnostyczna pogłębionego wywiadu ze specjalistyczną informacją zwrotną dla grupy 6. beneficjentów	6 protokołów z badania kwestionariuszowego i/lub aparaturowego	protokoły z badań, faktura/rachunek specjalisty
16 godz. pracy trenerów w ramach seminariów wykładowo-warsztatowych	Minimum 75% zakładanego rezultatu	protokół ze skrypsem zajęć i/lub lista obecności, faktura/rachunek trenera z wykazem zrealizowanych godzin

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

**Jako Stowarzyszenie, zrealizowaliśmy wiele zadań z zakresu** Ustawy o Pożytku Publicznym i Wolontariacie dot. promocji i ochrony zdrowia oraz pomocy jednostkom zagrożonym wykluczeniem społecznym: osobom uzależnionym i współuzależnionym, doświadczającym i/lub stosującym przemoc, wymagającym działań z zakresu interwencji kryzysowej i wsparcia psychicznego, dzieciom, młodzieży i młodym dorosłym w różnych kryzysach oraz ich najbliższemu środowisku. Mamy także doświadczenie w organizacji programów szkoleniowych oraz wsparcia dla specjalistów doświadczających symptomów wypalenia zawodowego i zespołu stresu chronicznego, zatrudnionych w różnych instytucjach i organizacjach.

Posiadamy wieloletnie doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządowymi w zakresie wprowadzania lokalnych programów z zakresu ochrony zdrowia publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym, np. FreD goes net w Gostyninie (2017-2019), Wydziałem Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku, Wydziałem Edukacji oraz Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka.

Członkowie Stowarzyszenia prowadzą autorskie programy dla odbiorców z problemem uzależnienia/współuzależnienia, DDA/DDD, doświadczających przemocy oraz grupy edukacyjno-korekcyjne dla osób stosujących przemoc. To znani i cenieni w kraju oraz za jego granicami specjaliści różnych profesji: prawo, psychoterapia, interwencja kryzysowa, mediacja, służby mundurowe, nowoczesne technologie i programy wsparciowe ect.

Innowatorskie i inkluzywne rozwiązania są częścią wszystkich naszych projektów. Od 2019 r. realizujemy zadanie z zakresu profilaktyki selektywnej i wskazującej pn. „Punkt Profilaktyczno-Konsultacyjny dla Podejmujących Zachowania Ryzykowne Dzieci, Młodzieży i Młodych Dorosłych z Terenu Powiatu Płockiego” ([www.profilaktykazyka.pl](http://www.profilaktykazyka.pl)). W tym samym czasie opracowaliśmy i realizowaliśmy również wiele autorskich projektów

wsparciowych, opartych na aparaturze do pomiaru fizjologicznych markerów funkcji psychicznych. Były to między innymi: „EEG Biofeedback - Innowacyjne formy wsparcia osób z syndromem współzależnienia” (2019 i 2020), „Co umysł pamięta, ciało nie zapomni. Specjalistyczny program redukcji nadmiarowych reakcji alarmowych dla osób po doświadczeniu stresu chronicznego” (2022) oraz „Akademia Dobrostanu. Specjalistyczny program przeciwdziałania syndromowi wypalenia” (2023 i 2024, [www.akademiadobrostanu.stowarzyszeniempp.org](http://www.akademiadobrostanu.stowarzyszeniempp.org)).

Wymienione wyżej projekty cieszą się uznaniem i uzyskały dobre rekomendacje wśród beneficjentów. Większość została dofinansowana ze środków Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie. Zrealizowaliśmy je w 100%, terminowo, a sprawozdania zostały zatwierdzone i przyjęte przez grantodawcę.

Ponadto, nasze Płockie Biuro, w ramach którego będzie realizowany niniejszy projekt, posiada bogate doświadczenie w organizacji eventów społecznych, szkoleń dla specjalistów i inicjatyw edukacyjnych na rzecz praw człowieka oraz przeciwdziałania niekorzystnych zjawisk społecznych (przemoc, uzależnienia, zachowania ryzykowne etc.).

#### **Zasoby kadrowe na potrzeby niniejszego projektu:**

- Specjalistyczne oddziaływania indywidualne i grupowe w części I.1 oraz I.2 poprowadzi specjalista z doświadczeniem pracy w interwencji kryzysowej oraz w zakresie profilaktyki uzależnień; pedagog specjalny, certyfikowany profilaktyk uzależnień, autor programów niwelujących skutki wypalenia i chronicznego stresu oraz treningów opartych na biologicznym sprzężeniu zwrotnym (biofeedback) - z uprawnieniami trenerskimi rekomendowanymi przez Polskie Towarzystwo Neurofizjologii Klinicznej (PTNK) i International Society for Neurofeedback and Research (ISNR),
- Sesje seminaryjno-warsztatowe (I.3) poprowadzą trenerzy i specjaliści z kompetencjami w zakresie adekwatnym do ich tematyki oraz potrzeb/motywacji, jakie zgłaszać będą jego beneficjenci. Przewidzieliśmy wiele scenariuszy i zabezpieczyliśmy stosowną bazę trenerską i mentorską. Jeśli zajdzie taka potrzeba, w tę część projektu włączmy jako współprowadzących również osoby z tzw. przepracowanym doświadczeniem trudnej sytuacji – tzw. wzrostu postraumatycznego (kryzys, uzależnienie i/lub współzależnienie (DDD/DDA), trudne rodzicielstwo, dyskryminacja ze względu na uprzedzenia, wykluczenie i inne formy przemocy, tożsamość mniejszościowa, terapia, wiek, choroba, niepełnosprawność etc.)
- Koordynacja - osoby z doświadczeniem w realizacji i prowadzeniu projektów społecznych, instytucjonalnej pracy socjalnej i wsparciowej na rzecz rodzin, a także z certyfikatem specjalisty ds. funduszy unijnych.
- Obsługa finansowo-księgową - osoba z doświadczeniem w rozliczaniu projektów (certyfikat specjalisty ds. funduszy unijnych) oraz z uprawnieniami w zakresie księgowości (certyfikat ministerialny). Posiadamy doświadczenie w angażowaniu specjalistów z niepełnosprawnością, a więc wywodzących się z grup defaworyzowanych na rynku pracy.

#### **Zasoby rzeczowe własne oraz wynikające z porozumień formalnych i nieformalnych z partnerami:**

- Specjalistyczny gabinet z pełnym wyposażeniem (np. baterie testów diagnostycznych do pomiaru stresu, sposobów radzenia, zaburzeń emocji, wzorców funkcjonowania itp.) oraz pomieszczenia do realizacji zajęć grupowych.



- Sprzęt i specjalistyczne oprogramowanie do sesji aparaturowych (komputer z oprogramowaniem do monitorowania funkcji psychofizjologicznych, ekran treningowy 4K, fotel specjalistyczny dla klienta/pacjenta itp.).
- Witryna internetowa Stowarzyszenia (www.stowarzyszeniempp.org zakładka: aktualności) - informacje o zadaniu publicznym, udostępniona skrzynka e-mailowa oraz telefon i dostęp do sieci.

#### **Opis szacowania kosztów oraz wykorzystania zasobów:**

- Ustalając wysokość stawek za usługi oraz inne koszty ponoszone w projekcie, kierowaliśmy się wytycznymi opracowanymi przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnień: "Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku" (Rozdział III; Taryfikator działań, str. 96 – 100).
- Nasz projekt przewiduje wkład własny:
- osobowy - niefinansowy w postaci min. 6 godz. wolontariatu (II.2) na potrzeby promocji projektu, szacując koszt takiej usługi na 50zł/godz
- rzeczowy – niefinansowy w postaci 22 godz. dostępu do gabinetu wraz z wyposażeniem aparaturowym (II.3). Przyjeliśmy uśrednioną stawkę 83,33zł/godz., a podstawę jej ustalenia stanowi wyżej wskazany taryfikator według przelicznika: 2000zł/24godz. Wykazaliśmy minimalny wkład - faktycznie jest on wyższy, gdyż obejmuje korzystanie z pomieszczeń do zajęć grupowych, użyczonych nam również nieodpłatnie.
- finansowy w wymiarze łącznym 50 zł (III.3)

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Wartość PLN</b>	<b>Z dotacji</b>	<b>Z innych źródeł</b>
<b>I.</b>	<b>Specjalistyczne oddziaływania indywidualne i grupowe:</b>			
<b>I.1</b>	Usługi profilaktyczno-konsultacyjne (16 godz. x 115 zł)	1840,00	1840,00	0,00
<b>I.2</b>	Wywiad indywidualny pogłębiony o pomiar diagnostyczny (6 x 250 zł)	1500,00	1500,00	0,00
<b>I.3</b>	Seminaria wykładowo-warsztatowe (16 godz. pracy trenerów x 250 zł)	4000,00	4000,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Czynności i przedsięwzięcia wzmacniające działania projektowe:</b>			



II.1	Zakup materiałów i wyposażenia	1500,00	1500,00	0,00
II.2	Promocja projektu i wolontariat (6 godz. x 50 zł) Ten koszt stanowi nasz niefinansowy - osobowy wkład do projektu	300,00	0,00	300,00
II.3	Organizacja bazy lokalowej wraz z wyposażeniem (22 godz. x 83,33 zł) Ten koszt stanowi nasz niefinansowy - rzeczowy wkład do projektu	1943,00	0,00	1943,00
III.	<b>Koszty administracyjne:</b>			
III.1	Koordinacja, monitoring i ewaluacja projektu (12 godz. pracy koordynatorów x 60 zł)	720,00	720,00	0,00
III.2	Koordinacja finansowa oraz obsługa administracyjno-biurowa (Usługa)	440,00	440,00	0,00
III.3	Pozostałe koszty administracyjne na potrzeby realizacji zadania Ten koszt stanowi nasz finansowy wkład do projektu	50,00	0,00	50,00
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>12293,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>2293,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE  
MĘCZYŹNI PRZECIW PRZEMOCY

PREZES

*[Podpis]*

Podpis osoby upoważnionej lub podpis  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE  
MĘCZYŹNI PRZECIW PRZEMOCY

WICEPREZES

*[Podpis]*  
Fawej P. Biegański

Data

2023.10.20

STOWARZYSZENIE  
MĘCZYŹNI PRZECIW PRZEMOCY  
www.stowarzyszenieapp.org  
03-566 Warszawa, ul. Dalanowska 48 lok. 61  
NIP 5242783922, REGON 3631575590000